



# COMUNE DI CAMPODENNO

PROVINCIA DI TRENTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 16/2015 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 24, COMMA 3 BIS, DEL D.L. 24 GIUGNO 2014 N. 90.**

L'anno **duemilaquindici** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **18,00** nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Campodenno, la Giunta Comunale di questo Comune si è radunata sotto la presidenza del Sindaco sig. Biada Daniele.

All'appello risultano i signori:

<b>BIADA DANIELE</b>	Sindaco
<b>ZANONI LORENZO</b>	Assessore - Vicesindaco
<b>CATTANI MANUEL</b>	Assessore
<b>DE OLIVA ROBERTO</b>	Assessore
<b>EBLI FRANCESCA</b>	Assessore

Assenti	
giustificati	Ingiustificati

Assiste il Segretario comunale signor BATTAINI dott. IVANA.

### **PARERI ISTRUTTORI ai sensi dell'art. 80 DPR n. 01.02.2005 n. 3/L.**

Visto si esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto richiamata, ai sensi art. 81 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Campodenno, 11.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Battaini dott. Ivana

Visto si esprime parere favorevole di regolarità contabile in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto richiamata, ai sensi art. 81 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Campodenno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
rag. Tesori Tiziana

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno della spesa ai sensi dell'art. 19 del DPGR 28.05.1999 n. 4/L, del responsabile della ragioneria comunale, derivante dal provvedimento in oggetto.

Campodenno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
rag. Tesori Tiziana

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor BIADA DANIELE nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta, dando atto che è stata osservata la procedura istruttoria di cui agli artt. 16 della L.R. 23.10.98 n. 10 e art. 17, 27° comma della L.R. 23.10.98 n. 10, invita quindi i presenti a prendere in esame e deliberare in merito all'argomento in oggetto indicato.

RELAZIONE:

L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015.

L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

Il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Preso atto** della relazione che precede;

**Visto** il testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L), coordinato con le disposizioni introdotte dalle leggi regionali 6 dicembre 2005 n. 9, 20 marzo 2007 n. 2, 13 marzo 2009 n. 1, 11 dicembre 2009 n. 9, 14 dicembre 2010 n. 4 e 14 dicembre 2011 n. 8;

**Dato atto** che è stato previamente acquisito il parere del Segretario comunale così stabilito dall'art. 81 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L, comma 1, come favorevolmente espresso ed inserito nella presente deliberazione, di cui forma parte integrante.

**Dato atto** che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 3/L.

### **Visti:**

- Il Testo unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013 n. 25
- lo Statuto comunale di Campodenno;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione

Trentino Alto-Adige approvato con DPGR 28.05.1999 n. 4/L e modificato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L;

-il Regolamento di attuazione dell'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con DPGR 27.10.1999 n. 8/L;

-il regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 3 del 03.03.2000 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 8 di data 10.01.2008;

**Dato atto** che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 28 *del citato TULLROCC*;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

- ❑ di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- ❑ di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
- ❑ di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 1.02.2005, n. 3/L, al fine di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale come richiesto da normativa.
- ❑ di inviare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 2, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 3/L.
- ❑ di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.P.30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  1. opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 54 - comma 3 bis - della L.R. 4 gennaio 1993, n. 1 come sostituito con l'art. 17 della L.R. 22 dicembre 2004, n. 7;
  2. ricorso straordinario entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
    - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE  
Cattani Manuel

IL SINDACO  
Biada Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Battaini dott. Ivana

Relazione di pubblicazione

(art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005)

Certifico lo sottoscritto Segretario comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 10 giorni consecutivi.

Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Battaini dott.ssa Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Battaini dott. Ivana

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 79, secondo comma, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005)

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

IL SINDACO  
Biada Daniele

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Campodenno, .....

Visto: IL SINDACO  
Biada Daniele

IL SEGRETARIO  
Battaini dott.ssa Ivana