



COMUNE DI CAMPODENNO
PROVINCIA DI TRENTO

RICHIESTA CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____
nato a _____ il _____
residente a _____ cap _____
in via _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

Il certificato di:

<input type="checkbox"/> residenza	<input type="checkbox"/> vedovanza
<input type="checkbox"/> stato famiglia	<input type="checkbox"/> stato libero
<input type="checkbox"/> stato famiglia con rapporti di parentela	<input type="checkbox"/> convivenza di fatto
<input type="checkbox"/> cittadinanza	<input type="checkbox"/> storico di residenza alla data _____
<input type="checkbox"/> esistenza in vita	<input type="checkbox"/> storico di stato famiglia alla data _____
<input type="checkbox"/> altro specificare...	

<input type="checkbox"/> riferito a me medesimo
<input type="checkbox"/> riferito al signor/signora: _____ nato/a a _____ il _____

Il certificato è richiesto:

<input type="checkbox"/> in carta legale (allegare marca da bollo da euro 16,00)
<input type="checkbox"/> in carta libera (solo nei casi previsti dalla legge - allegato B del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 nr. 642 e o altre disposizioni di legge che prevedono l'esenzione dal tributo del bollo) indicare le motivazioni per cui se ne richiede il rilascio: _____ _____

Comune di Campodeno

Modalità di ricezione:

<input type="checkbox"/> ritiro presso lo sportello:	<input type="checkbox"/> dallo stesso
	<input type="checkbox"/> da persona delegata: _____ <i>nome e cognome</i>
<input type="checkbox"/> ritiro a mezzo posta (ordinaria, e-mail, pec) <i>specificare</i> _____	

Campoddenno, _____

Il richiedente

Allegati: copia fotostatica di un documento d'identità

Pagamenti al ritiro del certificato:

- Diritti di segreteria: € 0,50 certificato in carta legale
- Diritti di segreteria: € 0,25 certificato in carta libera
- Certificati storici di stato di famiglia 5,00 per ogni persona inclusa nello stato di famiglia per diritti;

Il cittadino interessato può usufruire del servizio di Anpr - Anagrafe nazionale popolazione residente online o si può presentare tramite appuntamento e munito di documento di riconoscimento, presso l'ufficio anagrafe. I certificati possono essere richiesti, oltre che dal diretto interessato, da qualsiasi cittadino, in questo caso il richiedente deve compilare il presente modulo, dichiarare le proprie generalità e l'uso per il quale il certificato è richiesto.

È possibile chiedere il rilascio dei certificati anagrafici tramite posta nel seguente modo:

Posta ordinaria (servizio postale) inviare la richiesta a Comune di Campoddenno, ufficio Anagrafe, Via delle Loze n. 1 38010 - Campoddenno.

All'interno della lettera va allegato il presente modulo, fotocopia carta d'identità del richiedente, l'indirizzo dove si vuole ricevere il certificato, la somma corrispondente al costo dello stesso.

Posta elettronica ordinaria (Peo) / certificata (Pec) inviare la richiesta all'indirizzo e-mail: anagrafe@comune.campoddenno.tn.it o pec: comune@pec.comunecampodennno.tn.it allegando il presente modulo, fotocopia carta d'identità del richiedente, si verrà poi contattati per l'indicazione della modalità dell'eventuale pagamento del certificato. Il documento richiesto verrà poi inviato solo tramite e-mail/pec;

Si rammenta che nei rapporti con la *Pubblica amministrazione* e con i *gestori di pubblici servizi*, il certificato è sempre sostituito dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Comune di Campoddenno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campoddenno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campoddenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampoddenno.it – e-mail anagrafe@comune.campoddenno.tn.it

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modalità: il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Diritti: il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Comune di Campoddenno