



SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

**COMUNE DI CAMPODENNO**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

**UFFICIO TECNICO**

38010 – Via delle Loze n. 1  
tel. 0461/655547

e-mail: [tecnico@comune.campodenno.tn.it](mailto:tecnico@comune.campodenno.tn.it)  
pec: [comune@pec.comunecampodenno.it](mailto:comune@pec.comunecampodenno.it)



**DOMANDA DI ATTESTAZIONE DELL'IDONEITA'  
DELL'ALLOGGIO**

(Art. 22, 23 e 29 D.Lgs. 25.07.1998, n. 286 e art. 34 del D.P.R. 31.08.1999, n. 394)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Residente/con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Datore di lavoro;
- Soggetto interessato al rilascio di idoneità (residente o domiciliato nell'immobile, affittuario,...).

**CHIEDE**

Con riferimento alla particella catastale sotto indicata:

P.ED. \_\_\_\_\_ SUB. \_\_\_\_\_

P.M. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

LOCALITA' \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

DI PROPRIETA' DI \_\_\_\_\_

Il rilascio dell'attestazione di idoneità dell'alloggio ai fini dei seguenti articoli del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286:

- Art. 22 – lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato;
- Art. 29 – ricongiungimento familiare.

Inoltre dichiara di Acconsentire che l'amministrazione possa disporre di verifiche in loco in ordine alle dichiarazioni effettuate, tramite l'accesso all'unità immobiliare oggetto della presente richiesta.

Alla presente richiesta si allega:

- Planimetrie catastali dell'unità abitativa rilasciata dall'Ufficio del Catasto;
- Fotocopia fronte-retro del documento di identità del nuovo intestatario;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (per domanda e rilascio attestazione alloggio).

La presente richiesta è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria di € 50,00 da effettuare tramite il pagamento elettronico PagoPA che verrà emesso dall'Ufficio Tecnico alle persone interessate. Il versamento è possibile effettuarlo online accedendo al servizio della propria banca oppure attraverso le app per pagamenti, in alternativa è possibile effettuarlo fisicamente in banca presso le filiali aderenti o gli sportelli ATM abilitati, agli uffici postali oppure presso gli esercenti convenzionati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(firma)

**INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:**

L'attestazione di idoneità dell'alloggio deve essere rilasciata dal responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità fintanto che non cambiano le caratteristiche di abitabilità e le condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio.

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campoddenno (email: [segreteria@comune.campoddenno.tn.it](mailto:segreteria@comune.campoddenno.tn.it); sito web: [www.comune.campoddenno.tn.it](http://www.comune.campoddenno.tn.it));
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Attività edilizia sito in Campoddenno, c/o Municipio, Via delle Loze n. 1, 38010 – Campoddenno, tel. 0461/645201, fax 0461/655178, mail: [tecnico@comune.campoddenno.tn.it](mailto:tecnico@comune.campoddenno.tn.it);
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - Richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - Ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - Richiedere la portabilità dei dati;
  - Aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - Proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

<b>Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.</b>	
<i>Luogo e Data</i>	<i>Firma*</i>

*\* L'informativa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati nella domanda*