

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
ANAGR AFE	SERVIZIO DEMOGRAFICO	BATTAINI IVANA

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>COMPITI:</p> <p>ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione di tutte le attività che sono attribuite, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, che per Legge, Statuto, Regolamento, delibere comunali o atti di organizzazione siano assegnate a tale ambito.</li> <li>- Sono comprese anche le competenze in materia di Polizia Mortuaria, con accurato rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. Tenuta, aggiornamento registro cimiteriale e relativa pianta del cimitero comunale in collaborazione con il tecnico comunale, Gestione, del cimitero comunale relativamente a: autorizzazione per inumazioni, esumazioni, trasporto salme in altri cimiteri, cremazione. Gestisce ed aggiorna il registro della manifestazione della volontà alla cremazione e destinazione delle ceneri.</li> <li>- In collaborazione con il tecnico comunale predispone le concessioni di loculi, ossario e cinerari (la firma degli atti resta di competenza del Sindaco, salvo delega).</li> <li>- Predisposizione e sottoscrizione delle statistiche nei settori di competenza.</li> <li>- Predisposizione di proposte di deliberazioni interessanti le materie assegnate e firma parere tecnico amministrativo:</li> <li>- verifica dello schedario elettorale;</li> <li>- delimitazione degli spazi elettorali;</li> <li>- nomina della commissione Giudici popolari;</li> <li>- adempimenti relativi al D.Lgs. 13.07.1994 n. 480 in materia di assunzione/ospitalità cittadini extracomunitari;</li> <li>- provvede alla autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi, ai sensi dell'art. 7 del D.L. 4.07.2006 n. 223, convertito in L. n. 248 del 4.08.2006.</li> <li>- Provvede alla revisione biennale dell'Albo dei giudici popolari.</li> <li>- Provvede alla tenuta dell'anagrafe della popolazione e dell'A.I.R.E. e dei relativi registri.</li> <li>- Cura gli atti di stato civile in tutte le loro fasi e compresa la tenuta dei relativi registri.</li> <li>- Provvede alla tenuta ed alla gestione delle liste di leva militare.</li> <li>- Provvede alla tenuta ed alla gestione delle liste elettorali, alla tenuta ed all'aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale. Sovrintende alle procedure ed operazioni elettorali nel caso di consultazioni elettorali e/o referendarie.</li> <li>- Cura i rapporti con la Commissione elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, la Procura della Repubblica e la Regione Trentino Alto Adige per quanto riguarda le competenze di cui sopra, in particolare provvede alla gestione di tutte le fasi relative alle operazioni elettorali relative alle elezioni previste.</li> <li>- Cura gli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica, in collaborazione con il tecnico comunale.</li> <li>- Provvede al rilascio delle carte di identità, alla redazione delle pratiche relative ai passaporti ed al rilascio di autenticazioni in materia di documentazione amministrativa.</li> <li>- E' Responsabilità dell'Ufficio elettorale e quindi tenuta e revisione delle liste elettorali (rif. art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 legge finanziaria 2008, il quale stabilisce che "le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal T.U. di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio Elettorale, che sostituisce la figura dell'Ufficiale elettorale, salvo quanto disposto dagli art. 12, 13, 14 del medesimo T.U. ss. mm.).</li> </ul>	0

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>- Organizza, sentito il Segretario comunale, il personale comunale a prestare lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali.</p> <p><b>RAPPORTI CON IL PUBBLICO.</b></p> <p>- Cura i rapporti con i cittadini relativamente ai contatti per le esigenze relative alle proprie competenze.</p> <p>- Provvede infine ad ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di ufficiale di governo nelle materie previste dagli artt. 10 e 38, lettera a) delle Legge n. 142/1990 e provvede ad ogni ulteriore altra incombenza direttamente connessa con le competenze più sopra elencate.</p> <p>- Collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente; in particolare cura le pratiche del servizio Tagesmutter, di competenza del Comune.</p> <p><b>Censimento:</b></p> <p>- cura e coordina le operazioni di rilevazione delle indagini statistiche e periodiche e dei censimenti (popolazione ed agricoltura).</p> <p>- affidamento degli incarichi di coordinatore e/o rilevatore in occasione dei censimenti.</p> <p><b>MEZZI</b></p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio</p> <p>Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati:</p> <p>Obiettivi: L'impegno del Responsabile del Servizio, dovrà essere rivolto ad incentivare il ricorso all'autocertificazione anche mediante una attenta attività di monitoraggio e di ricerca di tutti gli strumenti necessari alla piena e completa applicazione della normativa per quanto di competenza di questo Servizio ed in collaborazione con la Segreteria Comunale. Si stabilisce una incisiva azione di semplificazione delle incombenze che gravano in capo a chi trasferisce la propria residenza ed in generale la rapida e completa attuazione della normativa sulla semplificazione. Ottimizzazione dei rapporti con il pubblico al quale fornire risposte precise e tempestive.</p> <p>Indicatori: Lo stato di raggiungimento degli obiettivi potrà essere eventualmente verificato dalla Giunta Comunale in qualsiasi momento ritenuto opportuno. Gli obiettivi sono conseguiti quando si verifica il raggiungimento di quanto prefissato.</p>	

## Risorse Umane

Categoria	N° Giornate	N° Persone	Profilo
C-BA	365	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

## Centro ANAGRAFE

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>4.899,96</b>	<b>5.300,00</b>	<b>6.436,83</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>400,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
3.01.02.01.014 4004	diritti da servizi cimiteriali e inumazioni	400,00	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>4.499,96</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.136,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3.05.99.99.999 610	rimborsi istat per censimenti					
3.05.99.99.999 620	rimborso dallo stato per consultazioni elettorali e censimenti	4.499,96	5.000,00	6.136,83	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Tipologia 0504 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
4.05.04.99.999 1004	concessioni cimiteriali	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>6.899,96</b>	<b>6.300,00</b>	<b>7.436,83</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>

Centro ANAGRAFE						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>3.900,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
1.03.01.02.001 216	spese per censimenti e statistiche	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		<b>3.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
1.03.01.02.001 215	spese per servizio anagrafe e stato civile	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.01.02.010 217	spese per consultazioni elettorali e popolari	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						
1.10.99.99.999 45	spese per consultazioni elettorali					
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>		<b>500,00</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>500,00</b>				
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>500,00</b>				
1.10.99.99.999 3926	restituzione quota concessioni cimiteriali	500,00				
<b>Totale Uscite</b>		<b>3.900,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>
GIUNTA	GIUNTA COMUNALE	PORTOLAN IGOR

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>Atti riservati alla GIUNTA COMUNALE e SINDACO:</p> <p>Fatte salve le competenze attribuite al Consiglio e ove non diversamente disposto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approva i progetti di opere pubbliche ed i progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni, e l'affidamento dei relativi lavori nell'ambito dei programmi approvati dal Consiglio comunale, approva le perizie per i lavori di somma urgenza, le contabilità finali, la regolare esecuzione, e i prospetti riepilogativi della spesa per opere pubbliche;</li> <li>- delibera in merito all'espropriazione o l'acquisizione di immobili necessari per l'esecuzione di opere pubbliche i cui progetti siano già stati approvati;</li> <li>- approva le perizie di variante e suppletive, dei nuovi prezzi dell'atto di collaudo, l'aggiornamento dei prezzi di progetto, la revisione dei prezzi, nel rispetto dei limiti contenuti nei piani e nei programmi deliberati dal Consiglio comunale, le varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza, che non siano espressamente devolute alla competenza dei funzionari;</li> <li>- le locazioni attive e passive, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi, acquisti, alienazioni, permuta o costituzione di altri diritti reali di beni immobili;</li> <li>- i contratti mobiliari, compresa l'accettazione o il rifiuto di lasciti di donazione di beni mobili e le servitù di ogni genere e tipo, le transazioni, ogni altro contratto che la legge non riservi alla competenza del Consiglio;</li> <li>- i provvedimenti relativi alla definizione di controversie, compresi gli accordi transattivi e gli accordi bonari;</li> <li>- la risoluzione o rescissione dei contratti;</li> <li>- la nomina del collaudatore, la decisione sulle riserve dell'impresa, l'applicazione delle clausole penali come pure la disapplicazione e la riduzione delle penali, sentito comunque il Responsabile del Servizio competente per materia;</li> <li>- definisce i criteri per la definizione del contraente, ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, individua i soggetti da invitare ai confronti;</li> <li>- l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori e comunque degli incarichi professionali e delle collaborazioni esterne, compresa la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;</li> <li>- rimane di competenza consiliare deliberare il passaggio di beni immobili, esistendone i presupposti, dal demanio pubblico al patrimonio e viceversa;</li> <li>- nomina, se non diversamente disposto, le commissioni giudicatrici di gara o di concorso;</li> <li>- le azioni ed i ricorsi amministrativi e giurisdizionali da proporsi dal Comune o proposti contro il Comune davanti al Presidente della Repubblica ad Autorità amministrative, ai Giudici ordinari o speciali di ogni ordine e grado comprese le transazioni che non impegnino il Comune per gli esercizi successivi, nonché la nomina del legale con l'impegno delle relative spese. Delibera quindi i ricorsi e gli appelli del Comune nonché la rispettiva costituzione nell'ambito di giudizi promossi da terzi;</li> <li>- l'espressione dei pareri ad Enti ed organi esterni al Comune che la legge non attribuisca alla competenza del Consiglio o che lo Statuto non attribuisca alla competenza del Sindaco o del Segretario comunale;</li> <li>- la determinazione di canoni ed altri analoghi oneri posti a carico di terzi, fatte salve le competenze attribuite al Consiglio Comunale;</li> <li>- la valutazione del periodo di prova del personale dipendente, previo parere del Segretario Comunale;</li> <li>- espressione di pareri al Sindaco al fine di stabilire l'orario di servizio e l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;</li> <li>- approvazione della pianta organica ed i provvedimenti di mobilità del personale, di mobilità esterna e distacco temporaneo;</li> <li>- presa d'atto degli accordi sindacali, l'approvazione degli accordi decentrati e l'adozione dei criteri per l'applicazione degli istituti contrattuali;</li> <li>- indirizzi riguardanti il piano annuale delle assunzioni e delle mobilità e l'indizione dei concorsi, nomina della commissione esaminatrice</li> </ul>	0

**Obiettivi Strategici**

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>e approvazione del bando di concorso o l'avviso di selezione salvo fatte salve diverse disposizioni regolamentari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riassunzione di personale dimessosi volontariamente;</li> <li>- la nomina dei vincitori dei pubblici concorsi per la copertura dei posti di ruolo;</li> <li>- attribuzioni di mansioni superiori per la copertura di posti apicali;</li> <li>- la valutazione annuale e la temporanea supplenza o reggenza del Segretario comunale;</li> <li>- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;</li> <li>- approva l'atto di indirizzo per la costituzione e l'utilizzo dell'eventuale fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG);</li> <li>- con proprio atto provvede alla verifica dello schedario elettorale;</li> <li>- dispone in merito alla delimitazione e all'assegnazione degli spazi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali;</li> <li>- adotta i provvedimenti di assunzione degli oneri relativi al ricovero in casa di riposo o strutture simili di persone, anziani, inabili, totalmente o parzialmente prive di mezzi di sussistenza aventi domicilio di soccorso nel comune;</li> <li>- assume impegni di spesa inerenti le iniziative nel settore socio-economico, culturale, turistico, dello sport e tempo libero;</li> <li>- la concessione di contributi ed erogazioni finanziarie a terzi;</li> <li>- assunzione dei mutui;</li> <li>- gestione/Atto di indirizzo delle spese di rappresentanza superiori agli Euro 300,00 come previsto dall'art. 31 del Regolamento di contabilità;</li> <li>- dispone in merito alle utilizzazioni boschive per i beni di propria competenza;</li> <li>- le nomine, le designazioni ed altri atti analoghi non di competenza di altri Organi;</li> <li>- la definizione in corso d'esercizio di ulteriori direttive ed indirizzi informativi dell'attività di gestione;</li> <li>- adesione ad Enti, Associazioni, Consorzi, in qualità di socio.</li> </ul> <p>L'elencazione appena evidenziata non è esaustiva e rientrano comunque nelle attività riservate alla Giunta quelle specificatamente previste dalla Legge, dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale (art.31).</p> <p><b>ATTI DI NATURA TECNICO GESTIONALE RISERVATI AL SINDACO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Sindaco adotta gli atti di natura tecnico gestionale ed esso espressamente rimessi dalla legislazione vigente; inoltre sono ad esso attribuite le competenze elencate dall'art. 30 del vigente Statuto comunale (salvo delega mediante atto specificante la durata ed i limiti per alcuni di essi).</li> </ul> <p>L'elencazione deve ritenersi non esaustiva e rientrano nelle attività riservate al Sindaco quelle specificatamente previste dalla Legge, dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale.</p> <p><b>RISORSE ASSEGNATE:</b></p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio e tutti quelli in comune con gli altri uffici.</p>	

**Centro GIUNTA** **Entrate**

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			<b>60.030,00</b>			
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>2.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>2.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3.05.99.99.999	715 Rimborso da privati per spese di ricovero in case di cura/RSA	2.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>4.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>50.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		
4.02.01.02.999	1133 PNRR-M2C4-Anno 2024-CUP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		50.000,00	50.000,00		
4.02.01.02.999	1261 PNRR-M2C4-Anno 2020-CUP H94H19000280005			50.000,00		

## Centro GIUNTA

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0311 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie</b>		<b>4.500,00</b>				
4.03.11.01.001 1450	Contabilizzazioni per acquisizioni a titolo gratuito di beni mobili	4.500,00				
<b>Tipologia 0402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>						
4.04.02.01.999 1007	alienazione beni patrimoniali immobili relitti stradali					
<b>Totale Entrate</b>		<b>7.000,00</b>	<b>120.030,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Centro GIUNTA						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>7.600,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.100,00</b>	
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
1.03.01.02.009	130 spese rappresentanza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.07.001	3501 affitto magazzino e sede vigili del fuoco						
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
1.03.02.11.006	300 spese per liti	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
2.02.01.09.999	3333 acquisto p.f. 585 c.c Lover						
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>		<b>5.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>5.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	
1.04.04.01.001	570 contributo alla parrocchia per manutenzione ordinaria e conservazione edifici adibiti al culto	2.000,00					
1.04.04.01.001	595 contributi ordinari alle Parrocchie	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>							
2.03.01.02.999	3337 contributo straordinario asuc termon per cementazione strada termoncello						
2.03.04.01.001	3223 contributo straordinario Parrocchie						
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
<b>Programma 04.01 Istruzione prescolastica</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
1.04.03.99.999	920 contributo alla scuola materna	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>							
2.03.04.01.001	3224 contributo straordinario scuola materna						
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		<b>67.900,00</b>	<b>33.400,00</b>	<b>35.083,06</b>	<b>33.400,00</b>	<b>33.400,00</b>	
<b>Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>		<b>44.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.304,20</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>44.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.304,20</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>4.500,00</b>					

Centro GIUNTA						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.02.01.03.999	3950	Acquisizione e manutenzione straordinaria beni mobili a titolo gratuito (contabilizzazioni)	4.500,00				
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>40.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>16.304,20</b>	<b>15.000,00</b>	
2.03.03.03.999	3338	gestione castel belasi	40.000,00	15.000,00	16.304,20	15.000,00	
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>23.400,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>18.778,86</b>	<b>18.400,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.778,86</b>	<b>8.400,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.778,86</b>	<b>8.400,00</b>	
1.04.04.01.001	1295	contributi per manifestazioni culturali ricreative	3.000,00	3.000,00	3.378,86	3.000,00	
1.04.04.01.001	2515	contributi ad associazioni per attività socio culturali	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>			<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
2.03.04.01.001	3331	spesa attività culturale	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>			<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	
1.04.04.01.001	2000	contributi per attività sportive	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>59.970,00</b>	<b>60.030,00</b>	<b>119.970,00</b>		
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>60.030,00</b>				
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>			<b>59.970,00</b>	<b>60.030,00</b>	<b>119.970,00</b>		
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>60.030,00</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>							
1.03.02.18.999	1381	spese per sterilizzazione animali randagi					
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>59.970,00</b>	<b>60.030,00</b>	<b>119.970,00</b>		
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>60.030,00</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>59.970,00</b>	<b>60.030,00</b>	<b>119.970,00</b>		
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>60.030,00</b>				
2.02.02.01.999	3541	realizzazione nuovo centro raccolta materiali	59.970,00	60.030,00	119.970,00		
		Fondo Pluriennale Vincolato	60.030,00				
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.350,00</b>		
<b>Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.350,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.350,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>3.500,00</b>		<b>3.350,00</b>		
1.03.02.15.004	1811	spese per agevolazioni tia (tessili sanitari) - dismettere a fine 2024	3.500,00		3.350,00		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>			<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	

Centro GIUNTA						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>15.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
2.03.01.02.999	3221 contributo straordinario vigili fuoco campodенno	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>13.326,72</b>	<b>22.400,00</b>	<b>31.813,24</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	
<b>Programma 12.03 Interventi per gli anziani</b>		<b>4.526,72</b>	<b>12.500,00</b>	<b>15.165,68</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.526,72</b>	<b>12.500,00</b>	<b>15.165,68</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>2.026,72</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.456,72</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
1.03.02.15.003	2107 spese per servizio ausiliario trasporto anziani						
1.03.02.99.999	2105 spese per rette di ricovero e rimborsi vari correlati	2.026,72	10.000,00	10.456,72	10.000,00	10.000,00	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>4.708,96</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
1.04.01.02.999	1809 spese per agevolazioni tia (tessili sanitari)		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1.04.04.01.001	953 Pagamento spese di ricovero presso Case di Riposo di persone ammalate ed indigenti	2.500,00		2.208,96			
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
1.04.02.05	1812 spese per agevolazioni pannolini lavabili per bambini		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
<b>Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>		<b>8.800,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>15.147,56</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>8.800,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>15.147,56</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>8.800,00</b>	<b>8.400,00</b>	<b>15.147,56</b>	<b>8.400,00</b>	<b>8.400,00</b>	
1.04.01.02.018	2106 spesa comuni insieme 7 x 7	4.800,00	4.800,00	9.697,73	4.800,00	4.800,00	
1.04.01.02.018	2108 spesa comuni giovani famiglie	2.000,00	1.600,00	3.449,83	1.600,00	1.600,00	
1.04.04.01.001	2095 contributi ad istituti o iniziative di assistenza e beneficenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Totale Uscite</b>		<b>237.826,72</b>	<b>141.430,00</b>	<b>215.916,30</b>	<b>81.400,00</b>	<b>81.400,00</b>	

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
RAGIONERIA	SERVIZIO FINANZIARIO	BATTAINI IVANA

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p><b>COMPITI:</b></p> <p>Rientrano nei compiti del servizio finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti. In particolare sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dagli altri servizi;</li> <li>b) predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;</li> <li>c) predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;</li> <li>d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;</li> <li>e) predisposizione e registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;</li> <li>f) tenuta dei registri e delle scritture contabili con l'utilizzo di strumenti informatici;</li> <li>g) raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;</li> <li>h) estrazione dati finanziari necessari ai fini amministrativi e statistici relativamente al bilancio di previsione annuale e pluriennale, al verbale di chiusura e al conto di bilancio ed invio degli stessi agli organi preposti al controllo;</li> <li>i) emissione del visto di regolarità tecnico amministrativa e predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza degli organi collegiali nelle materie assegnategli nonché apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.</li> </ul> <p>Segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.</p> <p>Cura gli adempimenti fiscali del comune. In particolare provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Cura la registrazione ai fini IVA delle cosiddette attività commerciali anche avvalendosi di consulenti esterni.</p> <p>Tiene i rapporti con il Revisore dei Conti, e trasmette la documentazione necessaria alla Corte dei Conti, sezione di controllo e in sede giurisdizionale.</p> <p>Corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, predispone i conteggi del lavoro straordinario, i compensi accessori come il servizio di reperibilità, la chiamata fuori orario etc., provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali, eroga l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e liquida il T.F.R..</p> <p>Predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico.</p> <p>Richiede il rimborso per il personale in comando presso altri enti; eroga compensi dovuti ai componenti dei seggi elettorali e censimenti e cura la richiesta di rimborso delle spese elettorali.</p> <p>Predispone i conteggi e liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente, effettua i rimborsi previsti da norme di legge o regolamento.</p> <p>Liquida con propria determina spese relative alle quote per partecipazione annua del Comune a forme associate (Consorzio dei Comuni, Comuni capofila gestioni associate o convenzioni, A.I.C.R.E., ANUSCA, A.P.T. Val di Non e similari).</p> <p>Provvede con propria determina all'assunzione della spesa ed incarichi per contratti di assistenza di attrezzature e macchine di tutti gli</p>	

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>uffici e per servizi esterni compresi quelle inerenti alla gestione dei parcheggi e l'assunzione della spesa delle consulenze per manutenzione e aggiornamento delle stesse.</p> <p>Provvede con propria determina all'affidamento di forniture e servizi necessari allo svolgimento di consultazioni elettorali e referendum.</p> <p>Provvede con propria determina all'affidamento delle forniture di beni (materiale di cancelleria ed altro) e servizi ed in ordine alle prestazioni necessarie per assicurare il normale funzionamento e lo svolgimento delle mansioni proprie esclusi i casi riservati alla competenza di altri servizi.</p> <p>Provvede con propria determina, per le spese ordinarie, all'affidamento forniture e servizi e procedure di acquisto dei prodotti e materiali necessari alla gestione dei servizi funerari e cimiteriali. Per quanto riguarda il servizio cimiteriale liquida le spese di esumazione, previa apposizione del visto del responsabile d'anagrafe su fattura.</p> <p>In qualità di economo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riscuote tutti i diritti di segreteria relativi anche dell'Ufficio Tecnico Com.le.</li> <li>- ripartisce, liquida e versa i proventi dei diritti di segreteria riscossi.</li> <li>- riscuote le entrate derivanti dall'attività dei parcheggi di Castel Thun.</li> </ul> <p>Assume impegni e liquidazioni relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spese per contratti di assicurazione obbligatoria dei mezzi di trasporto e tasse di circolazione;</li> <li>- aggiornamento polizze assicurative in essere;</li> <li>- versamento migliorie boschive;</li> <li>- provvede al versamento all'agenzia delle entrate dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.</li> <li>- abbonamenti a riviste e quotidiani in genere anche per funzionali al punto di lettura, su indicazione dell'Amministrazione.</li> <li>- effettua le spese di rappresentanza inferiori ad Euro 300,00 (spesa singola esclusa IVA), su autorizzazione del Sindaco (come previsto dall'art. 31 del Regolamento di contabilità);</li> </ul> <p>Corrisponde mensilmente le indennità di carica agli amministratori e liquida con propria determina i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali. Rimborsa ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.</p> <p>Con propria determina liquida il trattamento di missione e provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori secondo le modalità previste dall'articolo 84 Dlgs. 18.8.2000 n. 267.</p> <p>Rimane di competenza del sindaco l'autorizzazione ad effettuare le missioni agli amministratori.</p> <p>Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 regolamento di contabilità).</p> <p>Liquida le spese in generale secondo quanto previsto nel regolamento di contabilità.</p> <p>Fornisce supporto agli altri uffici comunali in materia contabile.</p> <p>E' responsabile del servizio economato.</p> <p>Per le attività assegnate il Responsabile può autorizzare impegni di spesa in parte corrente, anche pluriennali con affidamento dei lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forniture - servizi, con l'individuazione del contraente a mezzo di trattativa privata con affidamento diretto, tenuto conto degli indirizzi della giunta comunale, con stipulazione del relativo contratto in qualunque forma sia perfezionato. (salvo delega sindacale)</li> </ul> <p>Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.</p> <p>L'elencazione appena evidenziata non è esaustiva. Rientrano nelle attività riservate al Funzionario tutte quelle specificatamente previste dalla Legge, dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale.</p> <p><b>RISORSE ASSEGNATE:</b></p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio e tutti quelli in comune con gli altri uffici.</p> <p>Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati:</p> <p>Obiettivi: Razionalizzazione e ottimizzazione dei tempi di realizzazione delle entrate. Ricognizione delle spese correnti, tempestività e completezza delle comunicazioni e dei pagamenti del personale e delle fatture relative a forniture di beni e servizi a terzi. Ottimizzazione</p>	0

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	dei rapporti con l'utenza al quale fornire se possibile risposte celeri. Indicatori: Lo stato di raggiungimento degli obiettivi potrà essere eventualmente verificato dalla Giunta comunale in qualsiasi momento. Gli obiettivi sono conseguiti quando si realizza il risultato fissato.	

## Risorse Umane

Categoria	N° Giornate	N° Persone	Profilo
C-BA	365	1	COLLABORATORE CONTABILE
B-EV	365	1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO

## Centro RAGIONERIA

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>400.081,48</b>	<b>384.100,00</b>	<b>475.297,70</b>	<b>384.100,00</b>	<b>384.100,00</b>
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>400.081,48</b>	<b>384.100,00</b>	<b>475.297,70</b>	<b>384.100,00</b>	<b>384.100,00</b>
<b>Categoria 010106 Imposta municipale propria</b>		<b>398.081,48</b>	<b>381.500,00</b>	<b>472.697,70</b>	<b>381.500,00</b>	<b>381.500,00</b>
1.01.01.06.001 2	imis a seguito di attività ordinaria di gestione	382.257,65	366.500,00	366.500,00	366.500,00	366.500,00
1.01.01.06.002 29	imis a seguito di attività di accertamento	15.823,83	15.000,00	106.197,70	15.000,00	15.000,00
<b>Categoria 010153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
1.01.01.53.001 20	imposta comunale sulla pubblicità	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.01.01.53.001 90	diritti pubbliche affissioni		100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Categoria 010199 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.01.01.99.001 55	tassa di concessione su atti e provvedimenti comunali		500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>812.297,24</b>	<b>645.958,47</b>	<b>864.315,73</b>	<b>617.958,47</b>	<b>617.958,47</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>812.297,24</b>	<b>645.958,47</b>	<b>864.315,73</b>	<b>617.958,47</b>	<b>617.958,47</b>
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>760.567,89</b>	<b>633.458,47</b>	<b>845.047,06</b>	<b>617.958,47</b>	<b>617.958,47</b>
2.01.01.02.001 140	fondo solidarietà /fondo perequativo	308.450,65	330.489,87	346.664,11	330.489,87	330.489,87
2.01.01.02.001 142	trasferimento da PAT per fondo integrativo	145.618,68	113.088,61	258.707,29		
2.01.01.02.001 143	contributo PAT per trasferimenti diversi	7.211,00	6.298,20	8.028,20		
2.01.01.02.001 150	utilizzo ex fim parte corrente	3.653,76				
2.01.01.02.001 151	trasferimento provincia dipendenti cessati					
2.01.01.02.001 153	quota ex fim per rimborso mutui	74.581,79	74.581,79	74.581,79	74.581,79	74.581,79
2.01.01.02.001 171	Rimborso dalla PAT per TFR per dipendenti					
2.01.01.02.001 1008	fondo solidarietà alimentare					
2.01.01.02.001 1350	trasferimento pat intervento 19	45.165,10	48.000,00	68.614,72	48.000,00	48.000,00
2.01.01.02.003 2260	rimborso comune sporminore spese segretario comunale gestione associata	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
2.01.01.02.003 2262	rimborso comune di sporminore spese servizio tributi in gestione associata					
2.01.01.02.018 152	utilizzo piano vallata BIM parte corrente	46.988,55	45.000,00	72.450,95	45.000,00	45.000,00
2.01.01.02.018 1151	canoni aggiuntivi parte corrente	112.898,36			103.886,81	103.886,81

Centro RAGIONERIA						Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Categoria 010103 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</b>			<b>50.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>19.268,67</b>		
2.01.01.03.001	170	Rimborso dall'INPS per TFR per dipendenti	50.000,00	12.500,00	19.268,67		
<b>Categoria 010104 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</b>			<b>1.729,35</b>				
2.01.01.04.001	1162	contributo comunità val di non comuni insieme 7x7	1.729,35				
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>501.346,72</b>	<b>423.500,00</b>	<b>452.593,99</b>	<b>423.500,00</b>	<b>423.500,00</b>
<b>Tipologia 0101 Vendita di beni</b>			<b>215.500,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>217.805,09</b>	<b>198.000,00</b>	<b>198.000,00</b>
3.01.01.01.004	86	proventi servizio depurazione	90.000,00	80.000,00	90.151,72	80.000,00	80.000,00
3.01.01.01.004	87	proventi servizio fognatura	51.000,00	40.000,00	44.686,55	40.000,00	40.000,00
3.01.01.01.004	405	proventi servizio acquedotto potabile	57.000,00	60.000,00	64.966,82	60.000,00	60.000,00
3.01.01.01.004	605	proventi da impianto fotovoltaico	17.500,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>			<b>42.130,57</b>	<b>45.300,00</b>	<b>49.390,25</b>	<b>45.300,00</b>	<b>45.300,00</b>
3.01.02.01.013	739	Proventi dalla gestione dei ticket di accesso al Museo Castel Belasi	9.000,00	10.000,00	13.899,53	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.029	450	proventi per il rilascio di fotocopie	10,90	100,00	100,00	100,00	100,00
3.01.02.01.032	301	diritti segreteria stipula contratti	1.914,09	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.01.02.01.032	303	diritti segreteria su concessioni edilizie e certificati destinazione urbanistica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.01.02.01.032	315	diritti per il rilascio carte identità	5.756,06	6.000,00	6.199,50	6.000,00	6.000,00
3.01.02.01.999	302	diritti di notifica	100,00	200,00	191,22	200,00	200,00
3.01.02.01.999	340	sovracononi derivazione acqua per energia elettrica	21.349,52	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>51.049,06</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
3.01.03.01.002	475	cosap permanente					
3.01.03.01.002	476	cosap temporanea					
3.01.03.01.002	1011	canone occupazione spazi e aree pubbliche					
3.01.03.01.002	1013	canone unico	8.449,06	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.01.03.01.003	650	canone per concessione utilizzo rete gas metano					
3.01.03.02.002	490	fitti attivi fabbricati	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.01.03.02.002	500	affitti non rilevanti ai fini iva	12.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>5.397,79</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.185,33</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
3.02.02.01.999	350	sanzioni amministrative per violazione regolamenti	5.397,79	7.000,00	7.185,33	7.000,00	7.000,00
<b>Tipologia 0303 Altri interessi attivi</b>			<b>10.953,89</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.257,72</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
3.03.03.02.999	532	interessi per attività di accertamento imposta		200,00	200,00	200,00	200,00
3.03.03.04.001	530	interessi attivi sulle giacenze di cassa	10.953,89	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3.03.03.04.001	531	interessi attivi diversi			57,72		
<b>Tipologia 0402 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>			<b>19.396,96</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3.04.02.03.002	600	utili netti da aziende	19.396,96	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>			<b>29.112,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
3.05.02.02.003	636	crediti da dichiarazioni fiscali					

Centro RAGIONERIA						Entrate	
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
3.05.02.02.003	641	credito irap					
3.05.02.03.002	640	rimborso oneri sostenuti per spazzamento stradale	28.112,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	
3.05.02.04	735.2	rimborso comune sporminore acquedotto	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			<b>127.806,45</b>	<b>65.000,00</b>	<b>69.955,60</b>	<b>65.000,00</b>	
3.05.99.99.999	630	spese condominiali	44.587,57	15.000,00	17.695,67	15.000,00	
3.05.99.99.999	635	credito iva da giro interno iva split commerciale	63.450,00	30.000,00	30.054,61	30.000,00	
3.05.99.99.999	735	concorsi rimborsi recuperi vari	19.768,88	20.000,00	22.205,32	20.000,00	
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>709.896,62</b>	<b>316.829,53</b>	<b>778.456,16</b>	<b>104.964,51</b>	
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>565.268,62</b>	<b>300.829,53</b>	<b>717.600,41</b>	<b>164.964,51</b>	
4.02.01.01.001	1135	contributo decreto Min Interno dd 14/01/2022	5.000,00		5.000,00		
4.02.01.02.001	1123	contributo pat sistemazione centro scolastico					
4.02.01.02.001	1132	contrubuto fut comunità val di non					
4.02.01.02.001	1143	contributi straordinari PAT e REGIONE per attività varie	2.050,00		2.050,00		
4.02.01.02.001	1144	contributo pat prevenzioni urgenti	319.327,93	144.829,53	393.696,80		
4.02.01.02.001	1152	contributo pat per lavori di prevenzione urgente regimazione acque termon					
4.02.01.02.001	1154	contributo pat per nuovo edificio adibito a servizi pubblici			32.500,00		
4.02.01.02.001	1156	CONTRIBUTO PAT SOMMA URGENZA LOVER 2021			99.883,17		
4.02.01.02.001	1250	Contributi PAT Fondo Investimenti Budget	199.949,80	156.000,00	156.000,00	104.964,51	
4.02.01.02.003	1138	contributo dai comuni per attività culturali					
4.02.01.02.018	390	piano energetico 2018 bim					
4.02.01.02.018	1209	contributi straordinari BIM per attività varie	3.000,00		3.000,00		
4.02.01.02.018	1210	contributo bim per ricariche colonnine bike					
4.02.01.02.018	1245	bim piani di vallata	15.000,00		15.000,00		
4.02.01.02.018	1248	contributo straordinario bim adige piano 2016-2017					
4.02.01.02.999	1170	contributi mit fondo progettazioni	20.940,89		10.470,44		
<b>Tipologia 0203 Contributi agli investimenti da Imprese</b>			<b>2.000,00</b>				
4.02.03.03.999	1145	contributi straordinari da IMPRESE PRIVATE per attività varie	2.000,00				
<b>Tipologia 0310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>			<b>142.628,00</b>		<b>14.628,00</b>		
4.03.10.02.999	1254	fondo sviluppo locale	142.628,00		14.628,00		
<b>Tipologia 0312 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>							
4.03.12.99.999	1153	trasferimenti in conto capitale alle imprese					
4.03.12.99.999	1157	trasferimenti da enti privati					
<b>Tipologia 0402 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>				<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>		
4.04.02.01.999	1006	alienazione beni patrimoniali		16.000,00	16.000,00		
<b>Tipologia 0504 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>					<b>30.227,75</b>		
4.05.04.99	1100	Indennizzi assicurativi di parte Capitale					

Centro RAGIONERIA						Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
4.05.04.99.999	1112	Contributo straordinario PAT inaugurazione Castel Belasi					
4.05.04.99.999	1262	CONTRIBUTO BIM DELL'ADIGE RIPRISTINI URBANI			30.227,75		
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
7.01.01.01.001	2000	anticipazioni tesoreira	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			<b>725.000,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>682.479,08</b>	<b>675.000,00</b>	<b>675.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Altre ritenute</b>			<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
9.01.01.02.001	3022	iva split payment attività istituzionali	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.01.01.02.001	3027	iva split payment attività commerciale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Tipologia 0102 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>			<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
9.01.02.01.001	3005	riteunte irpef al personale e professionisti (1040)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.02.001	3000	ritenute previdenziali e assistenziali a carico del personale dipendente	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.01.02.99.999	3010	trattenute sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tipologia 0103 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
9.01.03.01.001	3020	ritenute irpef amministratori, gettoni presenza, altri compensi di lavoro autonomo occasionale	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tipologia 0199 Altre entrate per partite di giro</b>			<b>135.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>92.479,08</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
9.01.99.03.001	3060	anticipazione fondi servizio economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9.01.99.99.999	3025	anticipazioni conto terzi - restituzione importi a terzi per bonifici su conti correnti errati	130.000,00	80.000,00	87.479,08	80.000,00	80.000,00
<b>Tipologia 0202 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
9.02.02.01.999	3030	anticipazioni dallo stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Entrate</b>			<b>3.348.622,06</b>	<b>2.645.388,00</b>	<b>3.453.142,66</b>	<b>2.405.522,98</b>	<b>2.465.522,98</b>

Centro RAGIONERIA					Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>188.007,90</b>	<b>163.200,00</b>	<b>244.370,40</b>	<b>163.200,00</b>	<b>163.200,00</b>
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>11.720,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.202,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>11.720,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.202,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.720,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>
1.01.02.01.002	7 previdenza complementare amministratori	1.720,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>6.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.002,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.02.01.99.999	470 tasse e tributi	6.000,00	1.000,00	1.002,00	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.03.02.01.008	55 spese revisore conti	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						
2.05.99.99.999	3339 restituzione maggior contributi riscossi e non concessi					
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>75.787,90</b>	<b>66.700,00</b>	<b>90.034,31</b>	<b>66.700,00</b>	<b>66.700,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>75.787,90</b>	<b>66.700,00</b>	<b>90.034,31</b>	<b>66.700,00</b>	<b>66.700,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>12.860,00</b>	<b>13.900,00</b>	<b>16.434,96</b>	<b>13.900,00</b>	<b>13.900,00</b>
1.01.01.01.002	61.8 irap servizio finanziario	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1.01.01.01.004	90 diritti segreteria spettanti al segretario comunale	2.560,00	3.000,00	5.534,96	3.000,00	3.000,00
1.01.02.01.001	61.3 contributi previdenziali servizio finanziario	7.700,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>4.000,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>6.134,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>
1.02.01.01.001	472 irap su prestazioni occasionali	500,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.02.01.06.001	157.6 tia uffici comunali	1.500,00	1.500,00	3.124,00	1.500,00	1.500,00
1.02.01.06.001	158.8 tia castel belasi	2.000,00	1.500,00	2.810,00	1.500,00	1.500,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>40.400,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>52.889,80</b>	<b>35.400,00</b>	<b>35.400,00</b>
1.03.01.01.001	161 spese per abbonamenti e pubblicazioni	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00
1.03.01.02.001	165 spese ufficio	8.000,00	7.500,00	8.949,18	7.500,00	7.500,00
1.03.02.02.002	197 spese missione e rimborso km al personale dipendente	400,00	400,00	509,18	400,00	400,00
1.03.02.05.001	157.2 spese telefoniche uffici comunali	2.800,00	3.500,00	6.133,75	3.500,00	3.500,00
1.03.02.05.004	157.3 spese energia elettrica uffici comunale	3.900,00	5.000,00	8.528,76	5.000,00	5.000,00
1.03.02.05.005	157.4 spese acqua uffici comunali	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.05.006	157.5 spese gas uffici comunali	6.500,00	3.500,00	4.832,74	3.500,00	3.500,00
1.03.02.14.999	40.6 buoni pasto servizio segreteria a tempo determinato	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.03.02.14.999	60.6 buoni pasto servizio segreteria	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1.03.02.14.999	63.6 buoni pasto servizio tecnico	1.100,00	1.100,00	1.305,17	1.100,00	1.100,00
1.03.02.14.999	66.6 buoni pasto cantiere comunale	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.03.02.16.002	159 spese postali	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.03.02.16.999	158 spesa gestione emolumenti e cu	6.400,00	4.400,00	8.631,02	4.400,00	4.400,00

Centro RAGIONERIA							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.03.02.17.002	180	spese per servizio tesoreria	4.500,00	4.400,00	8.400,00	4.400,00	4.400,00	
1.03.02.99.013	355	ALTRI SERVIZI WEB						
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>9.700,00</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.575,55</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.200,00</b>	
1.04.01.01.999	246	quota diritti segreteria da versare allo stato	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.04.01.02.001	245	quota diritti segreteria da versare alla pat	1.500,00	500,00	875,55	500,00	500,00	
1.04.01.02.018	270	quote associative altri enti	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>			<b>8.827,90</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
1.09.99.04.001	2687	rimborso di somme incassate in eccesso	8.827,90	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>			<b>3.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>3.700,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>2.100,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	
1.03.02.13.999	3552	attività di supporto servizio finanziario						
1.03.02.14.999	41.6	buoni pasto servizio finanziario a tempo determinato	1.000,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
1.03.02.14.999	61.6	buoni pasto servizio finanziario	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
1.03.02.17.001	3493	spese e commissioni per servizi finanziari						
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>1.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
1.10.05.01.001	179	Spese dovute a sanzioni a carico dell'Ente	1.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			<b>27.100,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>41.568,61</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>27.100,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>41.568,61</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>3.600,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.699,08</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
1.03.02.03.999	545	Spese per riscossione tributi - Aggio di riscossione tributi	3.600,00	4.000,00	6.699,08	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.14.999	62.6	buoni pasto servizio tributo						
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>21.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>34.869,53</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
1.04.01.02.003	43	rimborso spese personale ufficio tributi in gestione associata	15.000,00	15.000,00	28.869,53	15.000,00	15.000,00	
1.04.01.02.003	44	rimborso spese personale ufficio tecnico in gestione associata	2.000,00					
1.04.01.02.003	61	rimborso spese personale servizio finanziario ad altri enti	4.000,00	2.000,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>			<b>2.500,00</b>					
1.09.02.01.001	2685	rimborsi tributi	2.500,00					
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>50.700,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>79.949,41</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>50.700,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>79.949,41</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>100,00</b>					
1.02.01.06.001	492	tia edifici comunali	100,00					
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>50.600,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>79.949,41</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>	
1.03.02.05	162.3	spese gas nuovo edificio piazza santa barbara	900,00	600,00	1.547,87	600,00	600,00	
1.03.02.05.001	493.2	spese telefoniche casa capetani	800,00	600,00	1.059,60	600,00	600,00	
1.03.02.05.004	162.2	spese energia elettrica nuovo edificio p,zza santa barbara	1.100,00	1.500,00	5.782,01	1.500,00	1.500,00	

Centro RAGIONERIA							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.03.02.05.004	493.3	spese energia elettrica casa capetani	2.200,00	2.500,00	4.305,25	2.500,00	2.500,00	
1.03.02.05.004	494.3	spese energia elettrica casa endrizzi dercolo	1.200,00	1.200,00	2.000,64	1.200,00	1.200,00	
1.03.02.05.004	495.3	spese energia elettrica casa frazionale quetta	1.200,00	1.000,00	1.851,49	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.05.004	496.3	spese energia elettrica casa frazionale lover	2.200,00	2.500,00	4.472,56	2.500,00	2.500,00	
1.03.02.05.004	497.3	spese energia elettrica casa frazionale termon p.zza s.giovanni						
1.03.02.05.004	498.3	spese energia elettrica casa frazionale termon via pontara	2.200,00	2.000,00	3.928,69	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.05.004	1500	spese telefoniche dispensario farmaceutico comunale	500,00	500,00	659,60	500,00	500,00	
1.03.02.05.004	1980.3	spese energia elettrica centri sportivi	6.000,00	8.000,00	10.517,85	8.000,00	8.000,00	
1.03.02.05.005	162.6	spese acqua edificio piazza santa barbara	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
1.03.02.05.005	493.4	spese acqua casa capetani	500,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
1.03.02.05.005	494.4	spese acqua casa endrizzi dercolo	600,00	700,00	700,00	700,00	700,00	
1.03.02.05.005	495.4	spese acqua casa frazionale quetta	150,00	300,00	300,00	300,00	300,00	
1.03.02.05.005	496.4	spese acqua casa frazionale lover	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.05.005	497.4	spese acqua casa frazionale termon p.zza s.giovanni						
1.03.02.05.005	498.4	spese acqua casa frazionale termon via pontara	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
1.03.02.05.005	1980.4	spese acqua centri sportivi	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.02.05.006	493.5	spese gas casa capetani	3.000,00	3.000,00	4.386,04	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.05.006	494.5	spese gas casa endrizzi dercolo	1.000,00	1.000,00	3.320,23	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.05.006	495.5	spese gas casa frazionale quetta	1.400,00	1.400,00	2.628,53	1.400,00	1.400,00	
1.03.02.05.006	496.5	spese gas casa frazionale lover	8.500,00	5.000,00	6.529,12	5.000,00	5.000,00	
1.03.02.05.006	497.5	spese gas casa frazionale termon p.zza s.giovanni						
1.03.02.05.006	498.5	spese gas casa frazionale termon via pontara	2.000,00	1.600,00	2.526,67	1.600,00	1.600,00	
1.03.02.05.006	1980.5	spese gas centri sportivi	2.700,00	2.500,00	3.747,13	2.500,00	2.500,00	
1.03.02.13.002	157.1	spese pulizia uffici comunali	9.000,00	9.000,00	13.176,13	9.000,00	9.000,00	
1.03.02.15.004	162.5	tia nuovo edificio piazza santa barbara	150,00	150,00	374,00	150,00	150,00	
1.03.02.15.004	493.6	tia casa capetani	200,00	200,00	442,00	200,00	200,00	
1.03.02.15.004	494.6	tia casa endrizzi dercolo	200,00	200,00	394,00	200,00	200,00	
1.03.02.15.004	495.6	tia casa frazionale quetta	400,00	400,00	738,00	400,00	400,00	
1.03.02.15.004	496.6	tia casa frazionale lover	200,00	200,00	443,00	200,00	200,00	
1.03.02.15.004	497.6	tia casa frazionale termon p.zza s.giovanni						
1.03.02.15.004	498.6	tia casa frazionale termon via pontara	150,00	150,00	303,00	150,00	150,00	
1.03.02.15.004	499.6	tia ex canonica dercolo	100,00	100,00	216,00	100,00	100,00	
1.03.02.15.004	1980.6	tia centri sportivi	400,00	400,00	1.200,00	400,00	400,00	
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>11.800,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20.016,07</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>11.800,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20.016,07</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>11.800,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20.016,07</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.600,00</b>	

Centro RAGIONERIA						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.05.002	155.2	spese telefoniche magazzino comunale	1.200,00	1.300,00	1.493,37	1.300,00	1.300,00
1.03.02.05.004	155.3	spese energia elettrica magazzino comunale	4.000,00	6.000,00	10.786,85	6.000,00	6.000,00
1.03.02.05.005	155.4	spese acqua magazzino comunale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
1.03.02.05.006	155.5	spese gas magazzino comunale	5.300,00	5.000,00	6.435,85	5.000,00	5.000,00
1.03.02.14.999	65.6	buoni pasto cantiere comunale	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>			<b>6.700,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>6.700,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>200,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
1.03.01.01.001	160	spese per abbonamenti e pubblicazioni					
1.03.02.14.999	64.6	buoni pasto servizio anagrafe	200,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.04.01.02.003	255	concorso nella spesa per il funzionamento cem	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>			<b>6.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.09.99.01.001	2686	rimborso ad amministrazioni centrali di somme incassate in eccesso	6.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
1.07.06.99.999	3400	interessi liquidazioni iva trimestrali	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>18.741,12</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>18.741,12</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>18.741,12</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>18.741,12</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
1.04.01.02.003	598	spesa per polizia locale	8.000,00	8.000,00	18.741,12	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>			<b>40.800,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>67.228,68</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.100,00</b>
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>			<b>40.800,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>67.228,68</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.100,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>40.800,00</b>	<b>36.100,00</b>	<b>67.228,68</b>	<b>36.100,00</b>	<b>36.100,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>25.800,00</b>	<b>22.100,00</b>	<b>28.986,73</b>	<b>22.100,00</b>	<b>22.100,00</b>
1.03.01.05.004	950.3	spese energia elettrica centro scolastico	6.000,00	6.000,00	9.487,89	6.000,00	6.000,00
1.03.02.05.001	950.2	spese telefoniche centro scolastico	3.000,00	3.200,00	3.924,23	3.200,00	3.200,00
1.03.02.05.005	950.4	spese acqua centro scolastico	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1.03.02.05.006	950.5	spese gas centro scolastico	14.400,00	11.000,00	12.857,61	11.000,00	11.000,00
1.03.02.15.004	950.6	tia centro scolastico	1.000,00	500,00	1.317,00	500,00	500,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>15.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>38.241,95</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
1.04.01.02.003	952	spese per direzione didattica					
1.04.01.02.003	1035	quota spesa istituto comprensivo denno	15.000,00	14.000,00	38.241,95	14.000,00	14.000,00
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>			<b>19.150,00</b>	<b>24.350,00</b>	<b>43.039,15</b>	<b>24.350,00</b>	<b>24.350,00</b>

Centro RAGIONERIA				Uscite			
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>19.150,00</b>	<b>24.350,00</b>	<b>43.039,15</b>	<b>24.350,00</b>	<b>24.350,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>19.150,00</b>	<b>24.350,00</b>	<b>43.039,15</b>	<b>24.350,00</b>	<b>24.350,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>5.650,00</b>	<b>6.850,00</b>	<b>11.172,29</b>	<b>6.850,00</b>	<b>6.850,00</b>
1.03.02.05.001	1235.2	spese telefoniche punto lettura	500,00	700,00	788,71	700,00	700,00
1.03.02.05.004	1235.3	spese energia elettrica punto lettura	300,00	300,00	673,10	300,00	300,00
1.03.02.05.005	1235.4	spese acqua punto lettura					
1.03.02.05.006	1235.5	spese gas punto lettura	700,00	700,00	1.545,53	700,00	700,00
1.03.02.09.008	1235.1	spese pulizie punto lettura	4.000,00	5.000,00	7.793,95	5.000,00	5.000,00
1.03.02.15.004	1235.6	tia punto lettura	150,00	150,00	371,00	150,00	150,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>13.500,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>31.866,86</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
1.04.01.02.003	1236	spese gestione convenzione punto lettura	13.500,00	17.500,00	31.866,86	17.500,00	17.500,00
<b>Missione 07 Turismo</b>			<b>1.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.406,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>			<b>1.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.406,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.406,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>1.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>24.406,55</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
1.03.01.02	177	gestione Castel Belasi - acquisto di beni		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.11	178	gestione Castel Belasi - acquisto di servizi		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.03.02.16.999	176	restituzione canone guest card - gestione ticket Castel Belasi	1.500,00	1.500,00	2.406,55	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			<b>137.900,00</b>	<b>111.600,00</b>	<b>205.315,46</b>	<b>111.600,00</b>	<b>111.600,00</b>
<b>Programma 09.03 Rifiuti</b>							
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>							
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>							
1.04.01.02.006	3404	INTERVENTI A FAVORE DELLE IMPRESE COLPITE DA EMERGENZA COVID: SOSTITUZIONE DEL COMUNE ALLE UTENZE					
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>			<b>137.900,00</b>	<b>111.600,00</b>	<b>205.315,46</b>	<b>111.600,00</b>	<b>111.600,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>137.900,00</b>	<b>111.600,00</b>	<b>205.315,46</b>	<b>111.600,00</b>	<b>111.600,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>34.400,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
1.02.01.99.999	900	debito verso erario per iva commerciale	33.400,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.02.01.99.999	1686	canone concessione derivazioni idriche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>13.500,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>16.315,46</b>	<b>12.600,00</b>	<b>12.600,00</b>
1.03.02.03.999	1687	Spese per riscossione ruoli Servizio Idrico Integrato - Aggio di riscossione ruoli	3.600,00	4.000,00	4.753,39	4.000,00	4.000,00
1.03.02.05.002	1685.2	spese telefoniche servizio idrico	1.500,00	600,00	1.595,38	600,00	600,00
1.03.02.05.004	1685.3	spese energia elettrica servizio idrico	7.600,00	7.000,00	8.537,24	7.000,00	7.000,00
1.03.02.05.004	1685.4	spese energia elettrica busoni	800,00	1.000,00	1.429,45	1.000,00	1.000,00
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>			<b>90.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
1.04.01.02.001	1741	spesa depurazione	90.000,00	80.000,00	170.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>			<b>48.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.078,91</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Centro RAGIONERIA				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 10.05 Viabilità' e infrastrutture stradali</b>		<b>48.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.078,91</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>48.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.078,91</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>48.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.078,91</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
1.03.02.05.004	2245 spese energia elettrica illuminazione pubblica	48.500,00	50.000,00	61.078,91	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.04.04.01.001	865 contributo al corpo volontari vigile del fuoco	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.745,13</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>Programma 12.05 Interventi per le famiglie</b>						
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						
1.04.02.02.999	3492 altri assegni e sussidi assistenziali					
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.745,13</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.745,13</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>9.745,13</b>	<b>6.300,00</b>	<b>6.300,00</b>
1.03.02.05.004	1615.3 spese energia elettrica cimiteri	1.800,00	2.000,00	2.820,13	2.000,00	2.000,00
1.03.02.05.005	1615.4 spese acqua cimiteri	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
1.03.02.13.002	1615.1 spese pulizia cimiteri	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
1.03.02.15.004	1615.6 tia cimiteri	3.500,00	3.500,00	6.125,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>		<b>64.231,96</b>	<b>32.676,68</b>	<b>27.676,68</b>	<b>32.676,68</b>	<b>32.676,68</b>
<b>Programma 20.01 Fondo di riserva</b>		<b>35.013,28</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>35.013,28</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>35.013,28</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
1.10.01.01.001	601 fondo riserva ordinario	30.013,28	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.10.01.01.001	605 fondo riserva cassa	5.000,00	5.000,00		5.000,00	5.000,00
<b>Programma 20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>		<b>29.218,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>29.218,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>29.218,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>	<b>22.676,68</b>
1.10.01.03.001	600 fondo crediti dubbia esigibilità	29.218,68	22.676,68	22.676,68	22.676,68	22.676,68
<b>Programma 20.03 Altri fondi</b>						
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						
1.10.01.05.001	606 Accantonamento al fondo perdite società partecipate					
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>		<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>	<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>	<b>74.581,79</b>

Centro RAGIONERIA						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 50.01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						
1.07.06.04.001	2670	interessi passivi su anticipazioni				
<b>Programma 50.02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>			<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>	<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>
<b>Titolo 4 Rimborso Prestiti</b>			<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>	<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>
<b>Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>			<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>	<b>75.748,18</b>	<b>74.581,79</b>
4.03.01.02	4052	rimborso mutui e altri finanziamenti	75.748,18	74.581,79	75.748,18	74.581,79
<b>Missione 60 Anticipazioni finanziarie</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Programma 60.01 Restituzione anticipazione di tesoreria</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
5.01.01.01.001	4000	restituzione anticipazione cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>			<b>465.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>462.653,29</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>			<b>465.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>462.653,29</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>			<b>465.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>462.653,29</b>	<b>415.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro</b>			<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>351.579,17</b>	<b>305.000,00</b>
7.01.01.02.001	5022	iva split payment attività istituzionale	200.000,00	200.000,00	230.359,00	200.000,00
7.01.01.02.001	5027	iva split payment commerciale	100.000,00	100.000,00	116.220,17	100.000,00
7.01.99.03.001	5060	anticipazioni economo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>			<b>160.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>111.074,12</b>	<b>110.000,00</b>
7.02.02.01.999	5030	anticipazioni per conto stato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7.02.99.99.999	5025	anticipazioni conto terzi - restituzione importi a terzi per bonifici su conti correnti errati	130.000,00	80.000,00	81.074,12	80.000,00
<b>Totale Uscite</b>			<b>1.260.338,04</b>	<b>1.150.308,47</b>	<b>1.445.003,55</b>	<b>1.150.308,47</b>

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
SECRET ERIA	SEGRETARIO COMUNALE	BATTAINI IVANA

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p><b>COMPITI:</b></p> <p>Al Segretario comunale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.</p> <p>Rientrano nei compiti della Segreteria comunale tutte le attività di cui all'atto di indirizzo per la gestione del bilancio.</p> <p>Fornisce il supporto amministrativo al consiglio, alla giunta, alle commissioni e ai gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli stessi organi. Fornisce inoltre supporto amministrativo ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.</p> <p>Nel paragrafo a seguire vengono di seguito individuati per ambiti gli atti di competenza del segretario comunale:</p> <p><b>PERSONALE</b></p> <p>Dirige gli uffici e il personale comunale ed è responsabile dell'Ufficio di segreteria generale. Organizza e gestisce le attività degli uffici comunali, cura l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di sua competenza.</p> <p>Segue le procedure di assunzione del personale, anche a tempo determinato su indirizzo specifico della Giunta comunale.</p> <p>Con propria determina procede all'ammissione/non ammissione dei candidati nelle procedure selettive o concorsuali ed assume la presidenza delle commissioni esaminatrici.</p> <p>Sottoscrive i contratti individuali di lavoro del personale dipendente.</p> <p>Concede permessi, aspettative, congedi straordinari inclusi i congedi obbligatori e facoltativi per maternità, autorizza lo svolgimento di assemblee sindacali.</p> <p>Concede congedo parentale fino ai tre anni di età del bambino.</p> <p>Autorizza ed assume impegni di spesa relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoro straordinario dei dipendenti;</li> <li>- lo stesso Segretario Comunale può essere autorizzato dalla G.C. al lavoro straordinario solo per le fattispecie previste dal contratto collettivo di lavoro; l'eventuale corresponsione del compenso per lavoro straordinario al Segretario Comunale, stante l'obbligo di astensione in capo allo stesso, è attribuito al Servizio Finanziario;</li> <li>- missioni e trasferte incluse quelle relative alla partecipazione a corsi di formazione (che saranno di volta in volta autorizzate dallo stesso segretario comunale e per quest'ultimo dal Sindaco).</li> </ul> <p>Autorizza la partecipazione ai corsi di formazione del personale, all'interno del budget assegnato.</p> <p>Adotta impegni di spesa per indennità, fondo di produttività e simili al personale, con relativa determinazione degli importi ove non ci sia attività discrezionale.</p> <p>Costituisce il Fondo per la riorganizzazione dell'efficienza gestionale e provvede alla sua liquidazione.</p> <p>Autorizza il personale dipendente a svolgere incarichi esterni.</p> <p>Con propria determina concede il trattamento di fine rapporto (T.F.R.) compreso eventuale anticipo in base ai conteggi effettuati dal responsabile del servizio finanziario.</p> <p>Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.</p> <p>Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.</p> <p>Impartisce direttive ed ordini di servizio al personale.</p> <p>Rimane di competenza del Sindaco, sentita la giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura</p>	

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>al pubblico. Rimangono di competenza del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (art. 132 C.E.L.) e di collaborazione esterna (articolo 133 C.E.L.).</p> <p>Rimane di competenza del consiglio la nomina del Segretario comunale (la valutazione del periodo di prova del Segretario è effettuata dal Sindaco).</p> <p><b>SEGRETERIA GENERALE</b></p> <p>Al Segretario è conferita la potestà rogatoria per i contratti pubblici e per le scritture private autenticate.</p> <p>La sottoscrizione dei contratti conclusi in forma di "atto pubblico" dove il Segretario svolge la funzione di Ufficiale rogante, spetta al Sindaco.</p> <p>Al riguardo, si determina che i contratti del Comune conseguenti ad una procedura ad evidenza pubblica e di importo superiore alla soglia comunitaria sono stipulati in forma pubblica amministrativa; sono pure conclusi in forma pubblica amministrativa i contratti riferiti a lavori (di progetto) superiori ad Euro 300.000; i restanti contratti sono stipulati mediante scrittura privata ovvero mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio tra l'impresa ed il responsabile del procedimento o suo delegato, ovvero mediante la sottoscrizione di moduli o formulari predisposti dalla controparte.</p> <p>Istruzione, in collaborazione con il tecnico comunale e sottoscrizione in rappresentanza dell'Amministrazione delle istanze tavolari e catastali.</p> <p>Provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.), ad eccezione di quelli relativi al Servizio tecnico. Spettano comunque al Segretario comunale le seguenti competenze con l'assunzione, ove occorrente, dell'impegno di spesa relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;</li> <li>- la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;</li> <li>- la nomina del medico competente;</li> <li>- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, e primo soccorso.</li> </ul> <p><b>LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>Il Segretario Comunale è responsabile unico del procedimento (RUP), e come tale gestisce i lavori pubblici curando l'aspetto tecnico amministrativo.</p> <p>In questa veste provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione i bandi di gara e gli inviti a partecipare alle gare.</li> <li>- Prende atto della modifica della ragione sociale o dei cambiamenti societari degli aggiudicatari di contratti in corso di esecuzione (salvo le fusioni ed i conferimenti previsti dall'art. 35 della legge n. 109/94 e successive modifiche o da altre norme speciali).</li> <li>- Adozione impegni di spesa secondo quanto previsto dai regolamenti e nei limiti del budget assegnato.</li> <li>- Qualora sia richiesta la forma pubblica amministrativa nella conclusione dei contratti, la presidenza delle commissioni e la stipula dei contratti sono assunte dal Sindaco.</li> <li>- Autorizzazione ai subappalti.</li> <li>- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.</li> <li>- Per le attività assegnate il Responsabile può autorizzare impegni di spesa in parte corrente, anche pluriennali con affidamento dei lavori – forniture - servizi, di importo non superiore a 3.000,00 euro (oltre IVA) con l'individuazione del contraente a mezzo di trattativa privata con affidamento diretto, tenuto conto degli indirizzi della giunta comunale, con stipulazione del relativo contratto in qualunque forma sia perfezionato. (salvo delega sindacale)</li> </ul> <p>L'elencazione appena evidenziata non è esaustiva e rientrano nelle attività riservate al Segretario comunale quelle specificatamente previste dalla Legge, dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale.</p> <p><b>COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E' Responsabile del Servizio Commercio e Pubblici Esercizi. La gestione viene svolta con il supporto operativo dell'addetta all'Ufficio</li> </ul>	

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>segreteria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura l'istruttoria delle autorizzazioni al commercio al minuto nonché il rilascio delle licenze dei pubblici esercizi. Cura l'istruttoria di tutti i provvedimenti previsti dalla normativa in materia di controllo delle attività commerciali.</li> <li>- Autorizzazione all'esercizio del commercio, fisso ed ambulante, nei casi di competenza. Autorizzazioni amministrative in materia di pubblici esercizi.</li> <li>- Autorizzazione temporanee per l'esercizio del commercio e dei pubblici esercizi.</li> <li>- Attività di controllo sulle comunicazioni in materia di commercio fisso e ambulante.</li> <li>- Attività di controllo sulle comunicazioni di esercizio dell'attività di vendita dei propri prodotti da parte degli agricoltori.</li> <li>- Rilascio licenze e/o autorizzazioni diverse di competenza dell'ufficio.</li> <li>- Accerta la sussistenza dei requisiti relativi all'apertura, ampliamento, trasferimento sede degli esercizi di vicinato.</li> <li>- All'istruttoria e al rilascio delle licenze per l'esercizio di autonoleggio da rimessa e da piazza con conducente ed autorizzazione all'attività.</li> <li>- All'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività artigianali di acconciatore ed estetista (nuovi rilasci, subingressi, trasferimenti di sede dell'attività, variazioni societarie, cessazioni ecc.).</li> <li>- Istruttoria e rilascio autorizzazioni e provvedimenti amministrativi relativi al commercio in sede fissa e ambulante.</li> <li>- Pratiche inerenti i pubblici esercizi (orari, chiusure, ecc.).</li> <li>- Istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie.</li> <li>- Gestione del mercato settimanale e rilascio autorizzazioni per il commercio ambulante.</li> <li>- Istruttoria pratiche e provvedimenti relativi all'attività di barbiere-parrucchiere, distribuzione carburanti, attività di autonoleggio da rimessa.</li> <li>- Predisporre ogni eventuale atto necessario per conformarsi agli indirizzi della vigente Legge sul commercio e nel caso di redazione o revisione del vigente P.R.G. predisporre ogni eventuale atto di competenza necessario per conformarsi alla vigente normativa sul commercio e presta la propria collaborazione eventualmente al professionista incaricato.</li> <li>- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.</li> <li>- L'elencazione appena evidenziata non è esaustiva e rientrano nelle attività riservate al Funzionario quelle specificatamente previste dalla Legge o dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale.</li> </ul> <p>RISORSE ASSEGNATE:</p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio e tutti quelli in comune con gli altri uffici.</p> <p>Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati: Obiettivi: Attivare le procedure di competenza per la realizzazione di opere pubbliche e l'allestimento di servizi generali, garantendo la massima celerità e il rispetto della programmazione del comune. Verifica congiuntamente all'Amministrazione comunale ed in collaborazione con gli altri Servizi competenti dell'eventuale necessità di aggiornare e adeguare i provvedimenti generali esistenti ovvero adottarne di nuovi. Ottimizzazione dei rapporti con l'utenza alla quale fornire, se possibile, risposte celeri.</p> <p>Indicatori: Lo stato di raggiungimento degli obiettivi potrà essere eventualmente verificato dalla Giunta comunale in qualsiasi momento. Gli obiettivi sono conseguiti quando viene raggiunta il risultato prefissato.</p> <p>SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI</p> <p>COMPITI:</p> <p>L'attività svolta dall'Ufficio è regolata dalla convenzione per la gestione sovra comunale del servizio "entrate tributarie e patrimoniali" nell'ambito obbligatorio costituito dai comuni di Campodенno/Sporminore/Ton " attiva dal 2021.</p> <p>Per l'esercizio delle funzioni, ha in dotazione specifici mezzi ed apparecchiature anche informatiche, oltre a quelle a disposizione di tutti gli Uffici (fax, fotocopiatore, stampante di rete, ecc.).</p> <p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti – in particolare quello di contabilità -, e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.</p>	0

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>Rimangono in capo alla Giunta comunale i compiti previsti dalla specifica disciplina regolamentare (es. determinare i valori medi venali delle aree fabbricabili ai fini dell' IMIS, ovvero deliberare annualmente le tariffe di acquedotto/fognatura).</p> <p>Riprendendo la convenzione di cui sopra, all'Ufficio competono le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione ordinaria dei tributi comunali (liquidazione, accertamento, riscossione e procedimenti connessi); dei ruoli del servizio idrico integrato (fornitura idrica, fognatura e se presente, depurazione) nonché delle altre posizioni patrimoniali derivanti da contratti e posizioni giuridiche rilevanti (affitto, locazioni, comodati, concessioni demaniali ecc ) e quindi liquidazione, accertamento, riscossione e procedimenti connessi;</p> <p>b) la predisposizione e l'adeguamento unitario dei regolamenti relativi ai tributi comunali e alle entrate patrimoniali, e degli atti amministrativi ad essi connessi e conseguenti;</p> <p>c) l'apprendimento e l'aggiornamento in ordine alle norme in materia tributaria e di entrate patrimoniali;</p> <p>d) il supporto alla determinazione delle tariffe e canoni, ed aliquote dei singoli tributi;</p> <p>e) la predisposizione della modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria e di entrate patrimoniali (ad es. contratti di fornitura, domanda per usufruire dei servizi etc.);</p> <p>f) il controllo delle posizioni rilevanti ai fini fiscali e recupero evasione (emissione avvisi di liquidazione, accertamento, irrogazione di sanzioni amministrative, formazione di ruoli coattivi, rimborsi, invio questionari);</p> <p>g) determinazione delle modalità di esecuzione dei versamenti;</p> <p>h) la gestione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso tributario;</p> <p>i) la gestione delle procedure previste dalle norme vigenti in materia di contenzioso delle entrate patrimoniali;</p> <p>j) l'elaborazione delle controdeduzioni relative a ricorsi tributari;</p> <p>k) l'attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino-utente, le associazioni di categoria e gli studi professionali;</p> <p>l) l'innovazione dei processi di lavoro.</p> <p>Esprime i pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e del Consiglio inerenti la gestione delle entrate patrimoniali e tributarie.</p> <p>E' responsabile nell'ambito di diretta competenza, dell'inserimento ed aggiornamento dei dati nell'area "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L.R. n. 10/2014.</p> <p>Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.</p> <p>Predisporre e sottoscrivere le statistiche di propria competenza e sottoscrive la corrispondenza di settore.</p> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <p>Al Responsabile compete l'attuazione di quanto previsto nella convenzione sunnominata; peraltro la sospensione dell'obbligo delle gestioni associate di cui agli articoli 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, ha cristallizzato la situazione a quanto sin qui realizzato (la creazione dei 2 sub ambiti senza alcun collegamento trasversale agli stessi).</p> <p><b>UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>Da precisare che per i rimanenti atti la devoluzione degli stessi e la responsabilità è attribuita al Segretario Comunale assistito e coadiuvato comunque dall'Assistente Tecnico.</p> <p><b>COMPITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base degli indirizzi dati dalla Giunta comunale e sentito il Servizio Finanziario e gli altri servizi interessati, predisporre il programma generale delle opere pubbliche.</li> <li>- Collabora con il Servizio Finanziario per la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili.</li> <li>- Controlla, ove specificatamente richiesto, i lavori pubblici del Comune assicurando in collaborazione con il Segretario comunale la regolarità delle opere realizzate.</li> <li>- Autorizza lo svincolo dei depositi cauzionali prestati a garanzia dei contratti d'appalto.</li> <li>- Autorizza la liquidazione e pagamento degli stati d'avanzamento emessi dai tecnici esterni incaricati della direzione lavori.</li> <li>- E' responsabile del procedimento ed adotta tutti i provvedimenti connessi alla procedura espropriativa per l'acquisizione degli immobili</li> </ul>	

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>per la realizzazione delle opere pubbliche, è inoltre responsabile del procedimento per la procedura espropriativa ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/1993 per la regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con proprio provvedimento provvede alla liquidazione delle indennità espropriative determinate dalla Provincia.</li> <li>- Liquidava tutte le parcelle ai professionisti incaricati dal Comune.</li> <li>- Provvede all'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricade nella competenza della Giunta o del Segretario comunale.</li> <li>- Richiesta di emissione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) .</li> <li>- Collabora con il Segretario comunale nell'inserimento dei dati relativamente ai lavori pubblici, sia nelle piattaforme provinciali che nazionali;</li> <li>- Nel settore della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni provvede a fornire i fabbisogni agli organi preposti per gli acquisti/manutenzioni e forniture.</li> <li>- È preposto per la sicurezza del cantiere comunale nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed in particolare dell'art. 19.</li> <li>- Esprime i pareri interni di regolarità tecnico-amministrativo ove richiesto sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta e di Consiglio nelle materie assegnate. - Cura la corrispondenza tecnica di settore per le materie attribuite.</li> <li>- Presta la propria collaborazione al Segretario e rilascia se richiesto, un parere o un visto di regolarità o conformità per le forniture/acquisti o prestazioni di servizi o prestazioni professionali.</li> <li>- Nell'ambito di quanto assegnato programma, organizza e controlla la manutenzione ordinaria e/o straordinaria in economia dei beni comunali, relativamente a quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>• impianti tecnici degli uffici comunali e degli immobili pubblici;</li> <li>• strade interne ed esterne;</li> <li>• impianti di pubblica illuminazione;</li> <li>• parchi e giardini pubblici e verde pubblico in genere;</li> <li>• impianti sportivi comunali;</li> <li>• cimitero comunale;</li> <li>• rete idrica dell'acquedotto comunale e impianto antincendio;</li> <li>• rete fognaria comunale;</li> <li>• edifici scolastici;</li> <li>• edificio Municipale;</li> <li>• cantiere comunale.</li> </ul> </li> </ul> <p>L'elencazione appena evidenziata è indicativa e non esaustiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collabora con il Segretario per l'intavolazione dei beni immobili.</li> <li>- Attribuzione della classificazione agrituristica.</li> <li>- Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.</li> <li>- Emette i certificati di pagamento nelle opere di cui è direttore dei lavori.</li> <li>- Provvede all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dalla L.P. 26/ 1993 e relativo Regolamento di attuazione qualora fosse progettista.</li> </ul> <p>L'elencazione appena evidenziata non è esaustiva e rientrano nelle attività riservate al Funzionario quelle specificatamente previste dalla Legge o dai Regolamenti e dal vigente Statuto comunale.</p> <p>Il responsabile dell'Ufficio può effettuare spese minute, senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 69 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 che apporta modifiche all'art. 36 ter 1 della legge provinciale sui contratti e beni provinciali (L.P. 23/1990).</p> <p>Si precisa che rimane salva la facoltà di utilizzare fondi stanziati per spese minute, anche mediante ordinaria procedura di spesa, con</p>	

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>automatica riduzione dell'importo delle spese minute, nella medesima misura, ciò al fine di consentire l'utilizzo in via normale anche degli importi stanziati per spese minute medesime nel caso se ne verificasse la necessità ( con normale impegno e liquidazione). La formale emissione del mandato di pagamento delle spese minute è demandata al responsabile del Servizio Finanziario previo visto di liquidazione del Responsabile del Servizio competente. Per le attività assegnate il Responsabile può autorizzare impegni di spesa, anche pluriennali con affidamento dei lavori - forniture-servizi, con l'individuazione del contraente a mezzo di trattativa privata con affidamento diretto, tenuto conto degli indirizzi della giunta comunale, con stipulazione del relativo contratto in qualunque forma sia perfezionato (salvo delega sindacale).</p> <p>MEZZI</p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati: Obiettivi: Attivazione di tutte le procedure nel rispetto dei tempi assegnati per l'affidamento di lavori e forniture di competenza, predisposizione in tempi rapidi degli atti per il rinnovo degli appalti per le varie manutenzioni. Ottimizzazione dei rapporti con il pubblico al quale fornire risposte precise e tempestive. Indicatori: Lo stato di raggiungimento degli obiettivi potrà essere eventualmente verificato dalla Giunta Comunale in qualsiasi momento ritenuto opportuno. Gli obiettivi sono conseguiti quando si verifica il raggiungimento di quanto prefissato.</p>	

## Risorse Umane

Categoria	N° Giornate	N° Persone	Profilo
SEGR	365	1	SEGRETARIO COMUNALE

## Centro SEGRETERIA

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			<b>29.265,75</b>			
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			<b>200.989,68</b>			
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>		<b>29.400,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>88.871,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>29.400,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>88.871,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>				<b>67.871,00</b>		
2.01.01.01.001	1117 trasferimenti amministrazione digitale finanziamento PNRR			47.427,00		
2.01.01.01.003	1116 contributo per micro e medie imprese			20.444,00		
<b>Categoria 010102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>29.400,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
2.01.01.02.001	141 trasferimento pat sostituzione assenze congedo maternità	13.400,00	5.000,00	5.000,00		
2.01.01.02.001	1160 trasferimento dalla pat per sanificazione e dpi emergenza covid 19 e trasferimenti compensativi cosap e tosap					
2.01.01.02.001	1161 trasferimento dalla pat per straordinario polizia locale emergenza covid					
2.01.01.02.003	283 trasferimento comune ruffrè mendola dipendente comando					
2.01.01.02.003	284 trasferimento comune di sporminore busoni					
2.01.01.02.003	2261 rimborso comune zambana dipendente comando					
2.01.01.02.003	2263 rimborso comune Ton spese segretario comunale gestione associata	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>2.200,00</b>				

Centro SEGRETERIA						Entrate	
Titolo, Tipologia		Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Tipologia 0103 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
3.01.03.01.003	1012	proventi da canoni periodici di concessione					
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>1.600,00</b>				
3.02.02.01.004	351	proventi sanzioni amministrative per violazione del codice della strada	1.600,00				
<b>Tipologia 0599 Altre entrate correnti n.a.c.</b>			<b>600,00</b>				
3.05.99.02.001	1009	fondi incentivanti il personale	600,00				
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>1.002.735,09</b>	<b>259.922,00</b>	<b>896.402,97</b>	<b>75.035,49</b>	<b>15.035,49</b>
<b>Tipologia 0201 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>			<b>923.415,78</b>	<b>199.922,00</b>	<b>809.733,01</b>		
4.02.01.01.001	1118	contributi ministero infrastrutture e mobilità sostenibile					
4.02.01.01.001	1136	contributi dal Ministero per la digitalizzazione delle amministrazioni PA digitale 2026 - PNRR parte capitale	252.500,00				
4.02.01.01.001	1137	PNRR-M1C1-AVVISIO 1.4.3-ADOZIONE APP IO-CUP H91F22002270006	5.103,00	6.000,00	6.000,00		
4.02.01.01.001	1137.2	PNRR-M1C1-AVVISIO 1.4-SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-CUP H91F22003240006	79.922,00	79.922,00	79.922,00		
4.02.01.01.001	1137.3	PNRR-M1C1-AVVISIO 1.4.4-SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE-CUP H91F22001960006	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
4.02.01.01.001	1139	contributo Ministero CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica municipio Campodенno	238.089,00				
4.02.01.01.001	1140	contributo Ministero CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica centro scolastico Campodенno	224.215,60				
4.02.01.02.001	1126	contributo pat castel belasi 4 lotto			198.077,21		
4.02.01.02.001	1155	contributo pat somma urgenza quetta			15.857,90		
4.02.01.02.001	1415	contributo cassa provinciale anti incendio adeguamento sismico casrma vigili fuovo					
4.02.01.02.018	1211	contributi per piani straordinari BIM	9.586,18		9.586,18		
4.02.01.02.018	1247	contributo bim adige castel belasi 4 lotto					
4.02.01.02.999	1134	PNRR-M2C4-Anno 2021-CUP H98I21001440004; Anno 2022-CUP H92E22000250001; Anno 2023-CUP H95F23000180005	100.000,00	100.000,00	225.000,00		
4.02.01.02.999	1252	fondo strategico territoriale			261.289,72		
<b>Tipologia 0310 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>			<b>26.669,96</b>		<b>26.669,96</b>		
4.03.10.01.001	1253	trasferimento ministero interno per messa in sicurezza opere pubbliche legge bilancio 2019					
4.03.10.02.003	1158	contributo in conto capitale dal Comune di Sporminore	26.669,96		26.669,96		
<b>Tipologia 0401 Alienazione di beni materiali</b>			<b>52.649,35</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>75.035,49</b>	<b>15.035,49</b>
4.04.01.08.010	1147	canoni aggiuntivi bim	52.649,35	60.000,00	60.000,00	75.035,49	15.035,49
<b>Tipologia 0504 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</b>							
4.05.04.99.999	1251	bim arredo urbano residuo 2019					
4.05.04.99.999	1260	contributo bim adige piano sport e scuola					
<b>Totale Entrate</b>			<b>1.034.335,09</b>	<b>511.177,43</b>	<b>985.273,97</b>	<b>91.035,49</b>	<b>31.035,49</b>

Centro SEGRETERIA						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>1.205.597,59</b>	<b>779.937,75</b>	<b>865.993,95</b>	<b>617.750,00</b>	<b>617.750,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>29.265,75</b>				
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>		<b>374.631,63</b>	<b>68.800,00</b>	<b>99.093,01</b>	<b>68.800,00</b>	<b>68.800,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>89.144,00</b>	<b>68.800,00</b>	<b>69.152,14</b>	<b>68.800,00</b>	<b>68.800,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						
1.01.01.01.006	30.1 staff sindaco					
1.01.01.01.008	30.5 staf del sindaco indennità e altri compensi					
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>5.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.02.01.01.001	30.8 staff sindaco irap					
1.02.01.01.001	56 irap su indennità e gettoni	5.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>63.300,00</b>	<b>63.800,00</b>	<b>64.152,14</b>	<b>63.800,00</b>	<b>63.800,00</b>
1.03.02.01.001	5 indennità carica amministratori	59.500,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.01.001	10 gettoni presenza assessori e consiglieri comunali	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1.03.02.01.001	11 gettoni presenze commissioni	200,00	200,00	360,00	200,00	200,00
1.03.02.01.002	15 indennità missione amministratori	1.000,00	1.000,00	1.192,14	1.000,00	1.000,00
1.03.02.01.002	20 rimborso datori di lavoro spese amministratori					
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>		<b>20.444,00</b>				
1.04.01.02.001	3403 somme incassate in eccesso per covid					
1.04.03.99.999	3402 fondo micro e medie imprese	20.444,00				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>285.487,63</b>		<b>29.940,87</b>		
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>285.487,63</b>		<b>29.940,87</b>		
2.03.01.02.003	3994 SPESE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica Municipio Campodенno	12.500,00		12.206,15		
2.03.01.02.003	3998 CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica Municipio Campodенno	272.987,63		17.734,72		
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>500.549,44</b>	<b>462.687,58</b>	<b>491.274,49</b>	<b>339.300,00</b>	<b>339.300,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>23.965,58</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>401.524,44</b>	<b>362.765,58</b>	<b>391.352,49</b>	<b>339.300,00</b>	<b>339.300,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>23.965,58</b>				
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>268.552,32</b>	<b>268.365,58</b>	<b>274.060,78</b>	<b>244.900,00</b>	<b>244.900,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>23.965,58</b>				
1.01.01.01.002	60.1 retribuzioni servizio segreteria	112.822,82	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
1.01.01.01.003	60.2 straordinario servizio segreteria	1.600,00	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.01.01.003	63.2 straordinario servizio tecnico	200,00	800,00	1.009,75	800,00	800,00
1.01.01.01.004	60.5 indennità ed altri compensi servizio segreteria	14.723,20	22.176,80	23.617,69	12.000,00	12.000,00
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>10.176,80</b>				
1.01.01.01.004	60.9 tfr servizio segreteria	1.400,00				

Centro SEGRETERIA							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.01.01.01.004	61.5	indennità e altri compensi servizi finanziario	2.998,93	5.201,07	5.215,17	2.700,00	2.700,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	2.501,07					
1.01.01.01.004	63.5	indennità e altri compensi servizio tecnico	3.605,70	9.094,30	9.736,04	5.400,00	5.400,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	3.694,30					
1.01.01.01.004	64.5	indennità altri compensi servizio anagrafe	4.516,30	4.283,70	4.662,59	2.700,00	2.700,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	1.583,70					
1.01.01.01.004	65.5	indennità e altri compensi cantiere comunale	6.106,39	5.293,61	5.617,04	2.500,00	2.500,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	2.793,61					
1.01.01.01.004	66.5	indennità altri compensi cantiere comunale	4.483,90	5.216,10	5.369,27	2.500,00	2.500,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	2.716,10					
1.01.01.01.006	40.1	servizio segreteria tempo determinato retribuzioni	24.812,89	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
1.01.01.01.007	40.2	servizio segreteria tempo determinato straordinario	1.550,00	1.800,00	3.315,90	1.800,00	1.800,00	
1.01.01.01.008	40.5	servizio segreteria tempo determinato indennità e rimborsi	2.700,00	2.000,00	2.017,33	2.000,00	2.000,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	500,00					
1.01.01.02.999	60.7	inail servizio segreteria	800,00	600,00	600,00	600,00	600,00	
1.01.02.01.001	40.3	servizio segreteria tempo determinato contributi	8.453,43	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
1.01.02.01.001	60.3	contributi previdenziali servizio segreteria	36.719,72	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
1.01.02.01.001	63.3	contributi previdenziali servizio tecnico	10.266,69	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	
1.01.02.01.001	64.3	contributi previdenziali servizio anagrafe	9.473,16	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	
1.01.02.01.001	65.3	contributi previdenziali cantiere comunale	9.531,30	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	
1.01.02.01.001	66.3	contributi previdenziali cantiere comunale	8.539,21	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
1.01.02.01.002	63.8	irap servizio tecnico	3.248,68	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
<b>Macroaggregato</b>	<b>02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>19.586,70</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>	<b>18.800,00</b>	
1.02.01.01.001	40.8	servizio segreteria tempo determinato irap	2.501,10	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1.02.01.01.001	60.8	irap servizio segreteria	11.197,44	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
1.02.01.01.001	64.8	irap servizio anagrafe	2.582,61	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	
1.02.01.01.001	65.8	irap cantiere comunale	3.005,55	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1.02.01.99.999	40.7	inail servizio segreteria tempo determinato	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00	
<b>Macroaggregato</b>	<b>03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>78.385,42</b>	<b>40.600,00</b>	<b>63.491,71</b>	<b>40.600,00</b>	<b>40.600,00</b>	
1.03.01.02.999	157.8	materiali manutenzioni ordinaria uffici comunali	3.300,00	3.000,00	4.366,79	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.04.999	195	spese per formazione personale dipendente	5.500,00	3.800,00	4.544,60	3.800,00	3.800,00	
1.03.02.09.006	150	manutenzione macchine ufficio e software	44.000,00	30.000,00	35.714,58	30.000,00	30.000,00	
1.03.02.09.006	150.1	spese manutenzioni software - abilitazione al cloud	12.764,00		12.764,00			
1.03.02.09.008	156	mobili e arredi uffici	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.02.09.008	220	spese archivio comunale						
1.03.02.13.999	3555	attività di supporto ufficio segreteria	7.821,42		1.028,74			

## Centro SEGRETERIA

## Uscite

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.03.02.16.999	175	spese contrattuali a carico del comune	1.700,00	800,00	800,00	800,00
1.03.02.18.001	380	spese per consulenza sanitaria e sicurezza sul lavoro dei dipendenti	2.300,00	2.000,00	3.273,00	2.000,00
1.03.02.99.005	135	spese per concorsi posti di ruolo		500,00	500,00	500,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>			<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
1.10.04.01.002	475	spese per assicurazioni	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>99.025,00</b>	<b>99.922,00</b>	<b>99.922,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>99.025,00</b>	<b>99.922,00</b>	<b>99.922,00</b>	
2.02.03.02.001	3397.1	PNRR-M1C1-AVVISO 1.4.3-ADOZIONE APP IO-CUP H91F22002270006	5.103,00	6.000,00	6.000,00	
2.02.03.02.001	3397.2	PNRR-M1C1-AVVISO 1.4-SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-CUP H91F22003240006	79.922,00	79.922,00	79.922,00	
2.02.03.02.001	3397.3	PNRR-M1C1-AVVISO 1.4.4-SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE-CUP H91F22001960006	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>			<b>120.351,50</b>	<b>82.167,65</b>	<b>90.258,98</b>	<b>68.300,00</b>
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>1.367,65</b>			<b>68.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>108.351,50</b>	<b>72.167,65</b>	<b>74.772,12</b>	<b>58.300,00</b>
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>1.367,65</b>			<b>58.300,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>106.209,75</b>	<b>70.067,65</b>	<b>72.672,12</b>	<b>56.200,00</b>
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>1.367,65</b>			<b>56.200,00</b>
1.01.01.01.002	61.1	retribuzioni servizio finanziario	24.500,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1.01.01.01.003	61.2	straordinario servizio finanziario	1.350,00	1.500,00	2.823,90	1.500,00
1.01.01.01.004	41.9	tfr servizio finanziario a tempo determinato				
1.01.01.01.004	61.9	tfr servizio finanziario	50.000,00	12.500,00	12.500,00	
1.01.01.01.006	41.1	retribuzione servizio finanziario tempo determinato	19.079,41	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1.01.01.01.007	41.2	straordinario servizio finanziario tempo determinato	1.300,00	1.500,00	2.743,50	1.500,00
1.01.01.01.008	41.5	retribuzioni accessorie servizio finanziario tempo determinato	2.632,35	3.367,65	3.404,72	2.000,00
		<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>1.367,65</b>			<b>2.000,00</b>
1.01.01.02.999	61.7	inail servizio finanziario	260,00	200,00	200,00	200,00
1.01.02.01.001	41.3	contributi obbligatori servizio finanziario tempo determinato	7.087,99	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>2.141,75</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
1.02.01.01.001	41.8	irap servizio finanziario tempo determinato	1.891,75	1.900,00	1.900,00	1.900,00
1.02.01.99.999	41.7	inail servizio finazionario tempo determinato	250,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.486,86</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.486,86</b>	<b>10.000,00</b>
2.02.03.02.002	3005	acquisto macchine e software uffici comunali	12.000,00	10.000,00	15.486,86	10.000,00
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>			<b>942,30</b>		<b>407,07</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>942,30</b>		<b>407,07</b>	
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>883,05</b>		<b>407,07</b>	

## Centro SEGRETERIA

## Uscite

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.01.01.002	62.1	retribuzioni servizio tributi	479,87		207,60	
1.01.01.01.003	62.2	straordinario servizio tributi				
1.01.01.01.004	62.5	indennità e altri compensi servizio tributi			199,47	
1.01.01.01.004	62.9	tfr servizio tributi				
1.01.01.01.006	42.1	servizio tributi tempo determinato stipendi	217,20			
1.01.01.01.007	42.2	servizio tributi tempo determinato straordinari				
1.01.02.01.001	42.3	servizio tributi tempo determinato oneri a carico dell'ente	57,95			
1.01.02.01.001	62.3	contributi previdenziali servizio tributi	128,03			
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>59,25</b>			
1.02.01.01.001	42.8	servizio tributi tempo determinato irap	18,46			
1.02.01.01.001	62.8	irap servizio tributi	40,79			
1.02.01.99.999	42.7	inail servizio tributi tempo determinato				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						
1.03.02.13.999	3554	attività di supporto ufficio tributi				
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						
1.10.99.99.999	62.7	inail servizio tributi				
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			<b>25.400,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>25.071,87</b>	<b>20.300,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>25.400,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>25.071,87</b>	<b>20.300,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>25.400,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>25.071,87</b>	<b>20.300,00</b>
1.03.02.05.001	158.2	spese telefoniche castel belasi	600,00	600,00	889,75	600,00
1.03.02.05.004	158.3	spese energia elettrica castel belasi	7.500,00	7.500,00	10.591,79	7.500,00
1.03.02.05.004	499.3	spese energia elettrica ex canonica dercolo	900,00	900,00	1.133,25	900,00
1.03.02.05.005	158.4	spese acqua castel belasi				
1.03.02.05.005	499.4	spese acqua ex canonica dercolo	100,00	100,00	100,00	100,00
1.03.02.05.006	158.5	spese gas castel belasi				
1.03.02.05.006	499.5	spese gas ex canonica dercolo	1.300,00	1.200,00	1.849,93	1.200,00
1.03.02.09.008	158.7	manutenzioni ordinarie verifiche collaudi castel belasi	15.000,00	10.000,00	10.507,15	10.000,00
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>			<b>118.630,47</b>	<b>90.750,00</b>	<b>92.618,13</b>	<b>90.750,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>118.630,47</b>	<b>90.750,00</b>	<b>92.618,13</b>	<b>90.750,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>114.372,40</b>	<b>87.400,00</b>	<b>89.268,13</b>	<b>87.400,00</b>
1.01.01.01.002	63.1	retribuzioni servizio tecnico	33.249,20	34.000,00	34.000,00	34.000,00
1.01.01.01.002	65.1	retribuzioni cantiere comunale	27.651,82	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1.01.01.01.002	66.1	retribuzioni cantiere comunale	25.971,38	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.003	65.2	straordinario cantiere comunale	1.400,00	1.900,00	2.512,19	1.900,00
1.01.01.01.003	66.2	straordinario cantiere comunale	3.000,00	1.900,00	3.155,94	1.900,00
1.01.01.01.004	63.9	tfr servizio tecnico				

## Centro SEGRETERIA

## Uscite

Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
1.01.01.01.004	65.9 tfr cantiere comunale	22.000,00				
1.01.01.01.004	66.9 tfr cantiere comunale					
1.01.01.02.999	65.7 inail cantiere comunale	1.100,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>3.858,07</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>
1.02.01.01.001	66.8 irap cantiere comunale	2.808,07	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.02.01.99.999	66.7 inail cantiere comunale	1.050,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>400,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
1.10.04.99.999	63.7 inail servizio tecnico	400,00	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>		<b>63.457,20</b>	<b>48.567,57</b>	<b>48.567,57</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>267,57</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>63.457,20</b>	<b>48.567,57</b>	<b>48.567,57</b>	<b>28.300,00</b>	<b>28.300,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>267,57</b>				
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>38.596,99</b>	<b>28.367,57</b>	<b>28.367,57</b>	<b>28.100,00</b>	<b>28.100,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>267,57</b>				
1.01.01.01.002	64.1 retribuzioni servizio anagrafe	28.338,19	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1.01.01.01.003	64.2 straordinario servizio anagrafe		1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1.01.01.01.004	64.9 tfr servizio demografico					
1.01.01.01.006	44.1 retribuzioni servizio anagrafe tempo determinato	7.351,38				
1.01.01.01.007	44.2 straordinario servizio anagrafe tempo determinato					
1.01.01.01.008	44.5 indennità altri compensi servizio anagrafe tempo determinato	82,43	267,57	267,57		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>267,57</b>				
1.01.01.01.008	44.9 tfr servizio demografico tempo determinato	1.000,00				
1.01.02.01.001	44.3 contributi previdenziali servizio anagrafe tempo determinato	1.824,99				
1.01.02.02	64.4 assegni familiari servizio anagrafe					
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>706,21</b>				
1.02.01.01.001	44.8 irap servizio anagrafe tempo determinato	606,21				
1.02.01.99.999	44.7 inail servizio anagrafe tempo determinato	100,00				
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>23.854,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		
1.03.02.04.999	196 attività di formazione per servizio elettorale	23.554,00	20.000,00	20.000,00		
1.03.02.14.999	44.6 buoni pasto servizio anagrafe tempo determinato	300,00				
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>		<b>300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
1.10.99.99.999	64.7 inail servizio anagrafe	300,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Programma 01.10 Risorse umane</b>		<b>635,05</b>	<b>5.664,95</b>	<b>5.664,95</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.664,95</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>635,05</b>	<b>5.664,95</b>	<b>5.664,95</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.664,95</b>				

Centro SEGRETERIA						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>635,05</b>	<b>5.664,95</b>	<b>5.664,95</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.664,95</b>					
1.01.01.01.004 3940	fondo foreg obbiettivi specifici	635,05	5.664,95	5.664,95	2.000,00	2.000,00	
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.664,95					
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>13.037,88</b>			
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>			
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.000,00</b>			
1.03.01.02.003 3494	dpi emergenza covid 19						
1.03.01.02.999 3495	materiale per sanificazione						
1.03.02.13.002 3497	servizio di sanificazione degli ambienti e degli uffici						
1.03.02.13.002 3498	servizio di sanificazione centro scolastico	1.000,00	1.000,00	2.000,00			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>				<b>11.037,88</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>				<b>2.916,88</b>			
2.02.01.09.999 3187	nuovo edificio adibito a servizi pubblici a campodенno			2.916,88			
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>				<b>8.121,00</b>			
2.03.01.02.018 3999	fondo territoriale strategico			8.121,00			
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>9.131,70</b>		<b>10.731,58</b>			
<b>Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>		<b>9.131,70</b>		<b>10.731,58</b>			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>9.131,70</b>		<b>10.731,58</b>			
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>9.131,70</b>		<b>10.731,58</b>			
2.02.01.09.999 3415	adeguamento sismico caserma vigili del fuoco	9.131,70		10.731,58			
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>292.917,76</b>	<b>13.000,00</b>	<b>26.949,19</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
<b>Programma 04.01 Istruzione prescolastica</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
1.03.01.02.999 950.8	spese per arredi centro scolastico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		<b>23.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.894,83</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>23.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.894,83</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>23.400,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.894,83</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
1.03.02.13.002 950.1	spese pulizie centro scolastico	23.400,00	12.000,00	20.894,83	12.000,00	12.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>							
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>							
2.02.01.09.003 3315	lavori di adeguamento termico e sismico centro scolastico campodенno						
<b>Programma 04.07 Diritto allo studio</b>		<b>268.517,76</b>		<b>5.054,36</b>			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>268.517,76</b>		<b>5.054,36</b>			
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>		<b>268.517,76</b>		<b>5.054,36</b>			

Centro SEGRETERIA							Uscite	
Missione, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
2.03.01.02.003	3995	SPESE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica Centro Scolastico Campodенno	18.468,86					
2.03.01.02.003	3997	CSE Comuni 2022 per la sostenibilità e l'efficienza energetica Centro Scolastico Campodенno	250.048,90		5.054,36			
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>			<b>9.545,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>14.143,85</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	
<b>Programma 05.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>			<b>5.445,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.006,35</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>5.445,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.006,35</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>5.445,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.006,35</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
2.02.01.10.999	3018	manutenzioni straordinarie Castel Belasi	5.445,00	2.000,00	10.006,35	2.000,00	2.000,00	
<b>Programma 05.02 Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>			<b>4.100,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>4.137,50</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>4.100,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>4.137,50</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>4.100,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>4.137,50</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.600,00</b>	
1.03.02.02.004	1300	spese per giornalino comunale	2.100,00	1.600,00	3.137,50	1.600,00	1.600,00	
1.03.02.13.002	158.1	spese pulizia castel belasi	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			<b>493.306,16</b>	<b>202.556,08</b>	<b>461.827,82</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>69.556,08</b>					
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>			<b>493.306,16</b>	<b>202.556,08</b>	<b>461.827,82</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>69.556,08</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
1.03.02.99.005	1385	spese per commissione edilizia in gestione associata	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>489.306,16</b>	<b>198.556,08</b>	<b>457.827,82</b>			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>69.556,08</b>					
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>163.421,35</b>		<b>17.479,85</b>			
2.02.01.09.012	3296	allargamento bivio salvez	163.421,35		7.884,85			
2.02.01.09.012	3387	somma urgenza dissesto idrogeologico 2018						
2.02.01.09.012	3388	lavori di somma urgenza dissesto idrogeologico ottobre 2018						
2.02.01.09.999	3416	spese tecniche adeguamento sismico caserma vigili fuoco						
2.02.03.05.001	3295	spese tecniche allargamento bivio salvez			9.595,00			
2.02.03.05.001	3316	spese tecniche adeguamento energetco centro scolastico						
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>			<b>325.884,81</b>	<b>198.556,08</b>	<b>440.347,97</b>			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>69.556,08</b>					
2.05.99.99.999	3393	progettazione palestra a servizio centro scolastico campodенno	252.500,00		220.851,00			
2.05.99.99.999	3394	progettazione coesione territoriale PNRR	20.940,89		20.940,89			
2.05.99.99.999	3992	PNRR-M2C4-Anno 2024-CUP XXXXXXXXXXXXXXXXX		79.000,00	79.000,00			
2.05.99.99.999	3996	PNRR-M2C4-Anno 2023-CUP H95F23000180005-"Progettazione e messa in sicurezza strada pozze - frazione Lover"	52.443,92	119.556,08	119.556,08			
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>			<b>69.556,08</b>					

Centro SEGRETERIA				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>320.242,93</b>	<b>272.164,69</b>	<b>357.261,26</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>127.335,16</b>				
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
2.02.01.09.010	3389 prevenzione urgente lavori di regimazione delle acque termon					
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						
2.05.99.99.999	3384 lavori di somma urgenza località faè madonnica campodенno					
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>		<b>320.242,93</b>	<b>272.164,69</b>	<b>307.990,82</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>127.335,16</b>				
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>320.242,93</b>	<b>272.164,69</b>	<b>307.990,82</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>127.335,16</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						
2.02.01.09.010	3701 fut campodенno I stralcio abitato campodенno					
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>320.242,93</b>	<b>272.164,69</b>	<b>307.990,82</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>127.335,16</b>				
2.05.99.99.999	3993 SOMMA URGENZA BUSONI	320.242,93	272.164,69	307.990,82		
	Fondo Pluriennale Vincolato	127.335,16				
<b>Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				<b>49.270,44</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>				<b>49.270,44</b>		
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>				<b>49.270,44</b>		
2.05.99.99.999	3383 spese tecniche somma urgenza loc. Faè madonnina campodенno					
2.05.99.99.999	3398 SOMMA URGENZA LOVER			19.230,08		
2.05.99.99.999	3399 somma urgenza via del capitello quetta			30.040,36		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		<b>60.000,00</b>		<b>30.821,02</b>		
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>		<b>60.000,00</b>		<b>30.821,02</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>60.000,00</b>		<b>30.821,02</b>		
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>60.000,00</b>		<b>30.821,02</b>		
2.05.99.99.999	3491 PNRR-M2C4-Anno 2021-CUP H98I21001440004-"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI CAMPODENNO – 1^ LOTTO"			5.441,14		
2.05.99.99.999	3496 PNRR-M2C4-Anno 2022-CUP H92E22000250001-"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI CAMPODENNO – 2^ LOTTO"	60.000,00		25.379,88		
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>252.000,00</b>	<b>6.098,44</b>	<b>193.148,66</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>4.098,44</b>				
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>252.000,00</b>	<b>6.098,44</b>	<b>193.148,66</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>4.098,44</b>				

Centro SEGRETERIA				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>252.000,00</b>	<b>6.098,44</b>	<b>193.148,66</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>4.098,44</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>252.000,00</b>	<b>6.098,44</b>	<b>193.148,66</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>4.098,44</b>				
2.02.01.09.015	3473 manutenzioni straordinarie cimiteri comunali	252.000,00	6.098,44	193.148,66	2.000,00	2.000,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	4.098,44				
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>271.680,56</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>		<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>271.680,56</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>271.680,56</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>Macroaggregato 01 Uscite per partite di giro</b>		<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>271.680,56</b>	<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
7.01.02.01.001	5005 ritenute irpef personale e professionisti	100.000,00	100.000,00	111.604,88	100.000,00	100.000,00
7.01.02.02.001	5000 ritenute pervidenziali e assistenziali	100.000,00	100.000,00	100.075,68	100.000,00	100.000,00
7.01.02.99.999	5010 ritenute sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.01.03.01.001	5020 irpef amministratori	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Uscite</b>		<b>3.132.996,57</b>	<b>1.538.356,96</b>	<b>2.232.557,89</b>	<b>901.350,00</b>	<b>901.350,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
SECRET ERIA2	SEGRETERIA COMUNALE	BATTAINI IVANA

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>COMPITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Addetta al servizio protocollo ed archivio, spedizioni e corrispondenza, alimenta il sito comunale e al suo interno l'area della trasparenza su richiesta dei responsabili, tiene il centralino telefonico e i contatti con il pubblico.</li> <li>- Provvede alla pubblicazione all'albo telematico e alla notificazione degli atti.</li> <li>- Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra i congedi ordinari, le malattie ed i recuperi del personale dipendente.</li> </ul> <p>PUNTO LETTURA:</p> <p>(tale servizio è svolto mediante servizio esternalizzato e il coordinamento viene svolto in convenzione dal Comune di Mezzolombardo attraverso la biblioteca comunale).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvede ad ogni ulteriore altra incombenza connessa con le competenze più sopra elencate e collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente.</li> <li>- Attività di controllo sulle comunicazioni obbligatorie in materia di pubblica sicurezza di cui al R.D. 18.06.1931, n. 773 "Testo Unico delle leggi di P.S." ed il relativo Regolamento di esecuzione.</li> <li>- In particolare, nello svolgimento delle mansioni demandate, è prevista in via ordinaria la prestazione collaborativa su specifiche indicazioni rilasciate dal collaboratore amministrativo responsabile degli Uffici Demografici per lo svolgimento dell'attività certificativa degli atti d'ufficio, e rilascio carte di identità, ed inoltre, agisce in collaborazione con la responsabile dell'Ufficio Tributi in funzione delle necessità dello stesso.</li> <li>- Collabora operativamente con il Segretario comunale nella gestione del Commercio e degli Esercizi pubblici.</li> <li>- Provvede al rilascio delle certificazioni relative a quanto sopra nonché all'invio della richiesta di riscossione, mentre invece alla contabilizzazione provvede l'Economo.</li> <li>- Provvede ad ogni ulteriore altra incombenza connessa con le competenze più sopra elencate e collabora con gli altri uffici nei modi e nelle forme stabilite dal Segretario comunale sulla base delle esigenze di servizio dell'Ente.</li> <li>- Provvedimenti in materia di igiene e sanità animale.</li> <li>- Permessi per raccolta funghi.</li> <li>- Autorizzazione di macellazione a domicilio per uso privato.</li> </ul> <p>Nel settore attività culturali e ricreative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolge lavoro di supporto nella organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative patrocinate o promosse dal Comune, predisponendo le autorizzazioni necessarie .</li> <li>- Assegna gli orari e l'uso alle associazioni delle sedi sociali, impianti sportivi, palestre ecc. su espressa puntuale indicazione del Sindaco.</li> <li>- Predisporre e sottoscrive le statistiche del settore di sua competenza.</li> </ul>	0

### Risorse Umane

Categoria	N° Giornate	N° Persone	Profilo
C-BA	365	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
B-EV	365	1	COADIUTORE AMMINISTRATIVO

## Centro SEGRETERIA2

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>		<b>200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3.01.02.01.032 300	diritti segreteria rilascio certificati	200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

## P.E.G. Esercizio 2024 - Centri di Responsabilità

Codice	Descrizione	Responsabile
TECNIC 0	UFFICIO TECNICO	DALPIAZ VALENTINO

### Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<p>SERVIZIO: Tecnico. UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE</p> <p>COMPITI:</p> <p>Rientrano nei compiti dell'Ufficio tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti, le deliberazioni comunali e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza dell'Ufficio stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre ed è responsabile dell'istruttoria e del procedimento delle pratiche edilizie da sottoporre all'esame della commissione edilizia comunale e della predisposizione delle concessioni ad edificare da rilasciare.</li> <li>- Relaziona e intrattiene i rapporti con la commissione edilizia comunale predisponendo in sostituzione del segretario comunale, il verbale di seduta. (vedi deliberazione consigliere n. 32/2010)</li> <li>- Predisporre le concessioni/autorizzazioni edilizie ed affini da rilasciare.</li> <li>- Coadiuvare il Sindaco, o suo delegato, nei poteri di vigilanza edilizia (avvalendosi della collaborazione della Polizia municipale intercomunale) e nella determinazione di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'istruzione degli atti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale. Quindi predisporre i provvedimenti relativi ad abusi edilizi segnalati, constatati direttamente o tramite segnalazioni di Enti/ soggetti esterni.</li> <li>- Compila e predisporre per la firma del Segretario comunale i rapporti mensili riguardanti i casi di abusivismo edilizio, nei termini previsti dalla legge.</li> <li>- Provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia.</li> <li>- Assume la determina in merito all'esenzione parziale o totale dal pagamento degli oneri di urbanizzazione.</li> <li>- Predisporre le autorizzazioni allo scarico.</li> <li>- Sentito il Sindaco predisporre le autorizzazioni per i privati all'occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri edili. Predisporre l'eventuale ordinanza per temporanea chiusura o limitazione alla circolazione stradale.</li> <li>- Predisporre, cura ed archivia i certificati di agibilità ai sensi della vigente normativa.</li> <li>- Rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative al settore.</li> <li>- Rilascia le autorizzazioni alla DOLOMITI ENERGIA – TELECOM – TRENTA – SET o altri gestori di servizi, nonché ai privati in genere ad eseguire scavi su suolo per la posa di condotte di luce, gas, telefono, fognature e altri.</li> <li>- Istruisce le autorizzazioni e volture all'allacciamento alla rete idrica e rete fognaria e l'autorizzazione ai privati</li> <li>- Autorizza la posa di lapidi e monumenti funebri nei cimiteri comunali.</li> <li>- Collabora con il Servizio tributi/entrate nelle azioni di controllo dell'evasione delle imposte e delle entrate patrimoniali. .</li> <li>- Autorizza lo svincolo dei depositi cauzionali prestati nell'ambito delle materie di sua competenza.</li> <li>- Cura la formulazione di nuovi contratti di fornitura di energia elettrica e telefono per gli immobili comunali .</li> <li>- Assicura attività di supporto tecnico e collabora con il Segretario comunale rilasciando se richiesto un parere o visto di regolarità e/o conformità nelle materie relative alla sua competenza.</li> <li>- Esegue attività di vigilanza sul territorio in ordine alla sicurezza e igiene pubblica segnalando al responsabile e all'amministrazione eventuali anomalie/problematiche riscontrate secondo giudizio o di conoscenza relative al settore.</li> </ul>	0

## Obiettivi Strategici

Descrizione Progetto	Descrizione	Peso
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' autorizzato nei casi di emergenza ad predisporre i provvedimenti volti a garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica.</li> <li>- Assiste e supporta l'amministrazione ove richiesto, nelle attività di gestione del territorio.</li> <li>- Rilascia i certificati di idoneità all'alloggio.</li> <li>- Cura la corrispondenza tecnica di settore per le materie attribuite.</li> <li>- Esprime ove richiesto i pareri di regolarità tecnico-amministrativo sulle proposte di deliberazione di competenza della Giunta.</li> </ul> <p>Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza. Predisporre ed invia, ove richiesto anche in via telematica, i dati di competenza del proprio Servizio.</p> <p>MEZZI</p> <p>La strumentazione ed i beni in dotazione all'ufficio</p> <p>Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati:</p> <p>Obiettivi: Attivazione di tutte le procedure nel rispetto dei tempi assegnati, risoluzioni delle pratiche di competenza in tempi rapidi. Ottimizzazione dei rapporti con il pubblico al quale fornire risposte precise e tempestive.</p> <p>Indicatori: Lo stato di raggiungimento degli obiettivi potrà essere eventualmente verificato dalla Giunta Comunale in qualsiasi momento ritenuto opportuno. Gli obiettivi sono conseguiti quando si verifica il raggiungimento di quanto prefissato.</p>	

## Risorse Umane

Categoria	N° Giornate	N° Persone	Profilo
C-EV	365	1	COLLABORATORE TECNICO
B-BA	365	2	OPERAIO

## Centro TECNICO

## Entrate

Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>			<b>3.172,00</b>			
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>			<b>23.058,00</b>			
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>		<b>22.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tipologia 0501 Permessi di costruire</b>		<b>22.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
4.05.01.01.001	1220 oneri urbanizzazione	22.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Tipologia 0204 Depositi di/presso terzi</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
9.02.04.01.001	3015 depositi cauzionali	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>102.000,00</b>	<b>116.230,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

Centro TECNICO				Uscite		
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>216.466,72</b>	<b>187.572,00</b>	<b>266.562,67</b>	<b>116.400,00</b>	<b>116.400,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>3.172,00</b>				
<b>Programma 01.02 Segreteria generale</b>		<b>5.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.413,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.413,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>5.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.413,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
1.03.02.09.008	155      spese manutenzione magazzino comunale	4.600,00	4.000,00	5.013,21	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09.008	157.7      manutenzioni ordinarie verifiche collaudi uffici comunali	1.000,00	1.000,00	1.399,79	1.000,00	1.000,00
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
2.02.01.05.999	3002      acquisto attrezzatura legge 626	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>		<b>179.557,78</b>	<b>146.400,00</b>	<b>203.755,67</b>	<b>78.400,00</b>	<b>78.400,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>31.700,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>37.010,67</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>31.700,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>37.010,67</b>	<b>23.400,00</b>	<b>23.400,00</b>
1.03.02.09.008	162.4      spese manutenzione ordinaria nuovo edificio piazza santa barbara	2.000,00	2.000,00	3.242,61	2.000,00	2.000,00
1.03.02.09.008	490      manutenzione ordinaria immobili patrimoniali ed impianti	15.000,00	9.000,00	16.792,85	9.000,00	9.000,00
1.03.02.09.008	493.7      spese manutenzioni casa capetani	5.000,00	4.000,00	4.941,47	4.000,00	4.000,00
1.03.02.09.008	494.7      spese manutenzioni casa endrizzi dercolo	1.900,00	1.200,00	1.599,79	1.200,00	1.200,00
1.03.02.09.008	495.7      spese per manutenzioni casa frazionale quetta	1.100,00	600,00	999,79	600,00	600,00
1.03.02.09.008	496.7      spese per manutenzioni casa frazionale lover	2.500,00	2.500,00	3.537,19	2.500,00	2.500,00
1.03.02.09.008	497.7      spese per manutenzioni casa frazionale termon p.zza s.giovanni					
1.03.02.09.008	498.7      spese manutenzioni casa frazionale termon via pontara	1.700,00	1.500,00	2.082,79	1.500,00	1.500,00
1.03.02.09.008	499.7      spese per manutenzioni ex canonica dercolo	500,00	600,00	999,79	600,00	600,00
1.03.02.09.008	1980.7      spese per manutenzioni centri sportivi	2.000,00	2.000,00	2.814,39	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>147.857,78</b>	<b>123.000,00</b>	<b>166.745,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>142.857,78</b>	<b>118.000,00</b>	<b>160.220,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
2.02.01.09.001	3104      manutenzioni straordinarie case frazionali	29.850,53	20.000,00	31.458,70	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09.003	3108      manutenzioni straordinarie centro scolastico	17.000,00	10.000,00	10.453,84	10.000,00	10.000,00
2.02.01.09.012	3183      PNRR-M2C4-Anno 2022-CUP H92E22000250001-"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI CAMPODENNO – 2^ LOTTO" ED ALTRE OPERE	96.007,25	50.000,00	70.307,46		
2.02.01.09.012	3184      manutenzione straordinaria infrastrutture stradali		38.000,00	38.000,00	20.000,00	20.000,00
2.02.01.09.012	3690      manutezione via santa barbara fraz. termon			10.000,00		
2.02.01.09.012	3691      lavori di asfaltatura via tuaze, via castel la santa e piazza dercolo					
2.02.01.09.999	3004      manutenzioni straordinarie case frazionali					
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.525,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.05.99.99.999	3106      verifica sismica municipio					

Centro TECNICO							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
2.05.99.99.999 3107	manutenzioni straordinarie sede municipale	5.000,00	5.000,00	6.525,00	5.000,00	5.000,00		
<b>Programma 01.06 Ufficio tecnico</b>		<b>29.308,94</b>	<b>34.172,00</b>	<b>54.394,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.172,00</b>						
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>29.308,94</b>	<b>34.172,00</b>	<b>54.394,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.172,00</b>						
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>29.308,94</b>	<b>34.172,00</b>	<b>54.394,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>		
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>3.172,00</b>						
1.03.01.02.004 125	vestiario dpi per il personale	2.000,00	2.000,00	2.828,45	2.000,00	2.000,00		
1.03.02.10.001 335	spese per perizie collaudi ed incarichi vari	13.728,00	18.172,00	25.629,10	15.000,00	15.000,00		
	Fondo Pluriennale Vincolato	3.172,00						
1.03.02.15.004 155.6	tia magazzino comunale	13.580,94	9.000,00	16.659,75	9.000,00	9.000,00		
1.03.02.99.999 3553	attivit� supporto servizio tecnico		5.000,00	9.276,70	5.000,00	5.000,00		
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>								
<b>Programma 03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
2.02.01.04.002 3675	impianto di videosorveglianza							
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.889,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Programma 04.02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.889,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.889,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.889,28</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
1.03.02.09.008 950.7	spese manutenzioni centro scolastico	5.000,00	5.000,00	6.889,28	5.000,00	5.000,00		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>								
2.02.01.09.003 3335	PNRR-M2C4-Anno 2020-CUP H94H19000280005-" lavori di messa in sicurezza edificio scolastico"							
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.399,79</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Programma 05.02 Attivit� culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.399,79</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.399,79</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.399,79</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
1.03.02.09.008 1235.7	spese manutenzioni punto lettura	2.000,00	1.000,00	1.399,79	1.000,00	1.000,00		
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>Programma 06.01 Sport e tempo libero</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>		
2.02.01.09.016 3200	manutenzione straordinaria centri sportivi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>68.624,48</b>		<b>141.872,09</b>				

Centro TECNICO						Uscite
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Programma 08.01 Urbanistica e assetto del territorio</b>		<b>68.624,48</b>		<b>141.872,09</b>		
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>68.624,48</b>		<b>141.872,09</b>		
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>48.624,48</b>		<b>86.512,61</b>		
2.02.01.09.012	3186	riqualificazione piazza campodенno				
2.02.01.09.012	3334	spese tecniche somma urgenza vaia - sistemazione ed adeguamento collettore a valle abitato termon				
2.02.01.09.012	3395	prevenzione urgente rete collettamento a valla abitato termon			27.833,35	
2.02.01.09.012	3396	prevenzione urgente strada comunale maso testoni loc. lavine fraz. lover			10.054,78	
2.02.03.05.001	3390	variante al piano regolatore generale	48.624,48		48.624,48	
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>		<b>20.000,00</b>		<b>55.359,48</b>		
2.05.04.02.001	3925	restituzione contributi concessione				
2.05.99.99.999	3297	sistemazione parcheggio chiesa/cimitero dercolo	20.000,00		5.359,48	
2.05.99.99.999	3298	progettazione riqualificazione casa frazionale Quetta				
2.05.99.99.999	3299	riqualificazione Piazza Quetta				
2.05.99.99.999	3300	spese tecniche progettazione marciapiede su delega PAT				
2.05.99.99.999	3391	concorso idee progetto palestra comunale				
2.05.99.99.999	3392	spese progettazione effiec. energ. i.p. comunale			50.000,00	
<b>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>92.787,66</b>	<b>122.324,36</b>	<b>146.945,54</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.500,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>13.824,36</b>				
<b>Programma 09.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>		<b>17.000,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>30.421,71</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>4.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.535,29</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>4.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.535,29</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.03.02.09.012	1950	spese per manutenzione ordinaria parchi giardini passeggiate	4.000,00	1.500,00	1.535,29	1.500,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>13.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.886,42</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>13.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.886,42</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
2.02.02.01.999	3540	manutenzione straordinaria parchi, giardini, aree verdi	13.000,00	25.000,00	28.886,42	25.000,00
<b>Programma 09.04 Servizio idrico integrato</b>		<b>75.787,66</b>	<b>95.824,36</b>	<b>109.434,18</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>13.824,36</b>				
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>40.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>49.459,36</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>40.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>49.459,36</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
1.03.01.02.999	1685	spese gestione in economia servizio idrico	26.000,00	22.000,00	29.788,83	22.000,00
1.03.01.02.999	1740	spese manutenzione ordinaria rete fognaria	14.000,00	15.000,00	19.670,53	15.000,00
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>		<b>35.787,66</b>	<b>58.824,36</b>	<b>59.974,82</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>13.824,36</b>				
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>35.787,66</b>	<b>58.824,36</b>	<b>59.974,82</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>		<b>13.824,36</b>				
2.02.01.09.010	3120	manutenzioni straordinarie reti fognarie	27.412,02	25.000,00	25.000,00	20.000,00

Centro TECNICO							Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026		
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
2.02.01.09.010	3190	manutenzioni straordinarie reti idriche	8.375,64	33.824,36	34.974,82	20.000,00	20.000,00	
		Fondo Pluriennale Vincolato	13.824,36					
2.02.01.09.010	3490	costruzione completamento rete idrica						
2.02.01.09.010	3520	manutenzione straordinaria rete fognaria						
<b>Programma 09.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>					<b>7.089,65</b>			
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>7.089,65</b>			
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>					<b>7.089,65</b>			
2.05.99.99.999	3336	lavori integrativi somma urgenza faè madonnina						
2.05.99.99.999	3401	spese tecniche somma urgenza			7.089,65			
2.05.99.99.999	3710	lavori di installazione colonnine di ricarica per bike elettriche						
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilita'</b>			<b>125.516,36</b>	<b>75.733,64</b>	<b>106.978,80</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>9.233,64</b>					
<b>Programma 10.05 Viabilita' e infrastrutture stradali</b>			<b>125.516,36</b>	<b>75.733,64</b>	<b>106.978,80</b>	<b>66.500,00</b>	<b>66.500,00</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>9.233,64</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>86.700,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>79.653,63</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>			<b>86.700,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>79.653,63</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	
1.03.01.02.002	2215	spese per automezzi e mezzi meccanici	10.000,00	10.000,00	10.765,91	10.000,00	10.000,00	
1.03.01.02.999	2205	manutenzione ordinaria di strade piazze	16.000,00	5.000,00	8.486,74	5.000,00	5.000,00	
1.03.01.02.999	2210	spese per segnaletica stradale	2.500,00	2.500,00	5.089,49	2.500,00	2.500,00	
1.03.01.02.999	2250	spese per manutenzione ordinaria illuminazione pubblica	8.000,00	6.000,00	7.399,80	6.000,00	6.000,00	
1.03.02.09.004	2252	spese per manutenzione ordinaria impianti di videosorveglianza - acquisto di servizi	2.200,00	3.000,00	5.200,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.15.004	1810	spese per servizio raccolta rsu sul territorio	5.000,00					
1.03.02.15.999	2220	spese per sgombero neve	28.000,00	15.000,00	30.466,15	15.000,00	15.000,00	
1.03.02.15.999	2225	spese per spazzatura strade	15.000,00	10.000,00	12.245,54	10.000,00	10.000,00	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>			<b>38.816,36</b>	<b>24.233,64</b>	<b>27.325,17</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>9.233,64</b>					
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>38.816,36</b>	<b>24.233,64</b>	<b>27.325,17</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
		Fondo Pluriennale Vincolato	<b>9.233,64</b>					
2.02.01.04.001	3670	acquisto e manutenzione straordinarie mezzi comunali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
2.02.01.04.002	3196	manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	7.000,00	10.000,00	11.037,00	10.000,00	10.000,00	
2.02.01.09.012	3683	lavori di manutenzione straordinaria strade comunali	26.816,36	9.233,64	11.288,17			
		Fondo Pluriennale Vincolato	9.233,64					
2.02.01.09.012	3696	illuminazione pubblica						
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>			<b>1.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Programma 11.01 Sistema di protezione civile</b>			<b>1.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>			<b>1.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	

Centro TECNICO						Uscite	
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026	
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.700,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
1.03.02.99.999 866	assistenza e manutenzione defibrillatori	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>6.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.517,88</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	
<b>Programma 12.03 Interventi per gli anziani</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.424,12</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.424,12</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.424,12</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
1.03.02.99.009 2109	spese per servizio rsu sul territorio a favore degli anziani	3.500,00	3.000,00	5.424,12	3.000,00	3.000,00	
<b>Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.093,76</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.093,76</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.093,76</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
1.03.02.09.008 1615.7	spese manutenzione e sgombero neve cimiteri	3.000,00	3.000,00	5.093,76	3.000,00	3.000,00	
<b>Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>87.300,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>159.011,81</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	
<b>Programma 15.03 Sostegno all'occupazione</b>		<b>87.300,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>159.011,81</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>		<b>87.300,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>159.011,81</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>87.300,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>159.011,81</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	
1.03.02.99.999 3550	intervento 19	87.300,00	84.000,00	159.011,81	84.000,00	84.000,00	
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>101.815,26</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>Programma 99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>101.815,26</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>101.815,26</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 02 Uscite per conto terzi</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>101.815,26</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
7.02.04.02.001 5015	depositi cauzionali	80.000,00	80.000,00	101.815,26	80.000,00	80.000,00	
<b>Totale Uscite</b>		<b>714.125,22</b>	<b>564.630,00</b>	<b>944.993,12</b>	<b>465.400,00</b>	<b>465.400,00</b>	

**Totale Complessivo Entrate**

	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Entrate</b>	<b>4.499.057,11</b>	<b>3.400.125,43</b>	<b>4.646.853,46</b>	<b>2.603.858,47</b>	<b>2.603.858,47</b>

**Totale Complessivo Uscite**

	Esercizio 2023	Previsione 2024		Previsione 2025	Previsione 2026
	Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
<b>Totale Uscite</b>	<b>5.349.186,55</b>	<b>3.400.125,43</b>	<b>4.843.870,86</b>	<b>2.603.858,47</b>	<b>2.603.858,47</b>