



## COMUNE DI CAMPODENNO

38010 – Via delle Loze n. 1

tel. 0461/655547

e-mail: [segreteria@comune.campoddenno.tn.it](mailto:segreteria@comune.campoddenno.tn.it)

pec: [comune@pec.comunecampoddenno.it](mailto:comune@pec.comunecampoddenno.it)

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

# RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLE AREE DEL CASTELLO

(deliberazione giuntale n. 107/2024 di data 05/12/2024)



### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale / p.iva \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### IN QUALITA' DI

### Spazio da compilare SOLO se il/la firmatario/a richiedente è stato residente nel Comune di Campoddenno

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ è stato residente in Campoddenno - 38010 (TN),

frazione \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ per un numero di anni pari a \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'uso delle seguenti aree di Castel Belasi:

	Sala di rappresentanza "Giuseppe Negri" IV° livello (max 100 persone)
	Sala di rappresentanza (ex stube) IV° livello (max 30 persone)
	Annessi rustici (max 150 persone)
	Spazi esterni (max 400 persone)
	Altro (specificare)

Il giorno:	____/____/____
------------	----------------

Per lo svolgimento della seguente attività:

	Celebrazione civile matrimonio
	Banchetto matrimonio
	Celebrazione Battesimo, Prima Comunione, Cresima, anniversario di matrimonio
	Festa di laurea <i>SOLO per residenti o nati nel Comune di Campodeno</i>
	Attività di promozione culturale
	Attività istituzionali
	Altro (specificare)

	Banchetto (Catering)
	effettuato dalla ditta: Denominazione _____ sede in _____ Via _____ n. _____ persona di riferimento _____ cell. _____ e-mail _____
	<p><i>* Se non si è ancora in possesso dei dati sopra richiesti, la loro comunicazione potrà essere trasmessa in un secondo momento comunque entro e non oltre un mese prima della data da voi indicata per l'evento.</i></p> <p><i>** Nel caso si decida di svolgere il banchetto è <u>obbligatorio rivolgersi ad un servizio di catering</u>. Non è possibile organizzare il banchetto autonomamente senza una ditta che effettua ufficialmente l'attività di catering.</i></p>

Specificare eventuali altre richieste e/o comunicazioni

---

---

---

---

### DICHIARA

1. di aver preso visione della deliberazione giuntale del Comune di Campodeno n. 107/2024 di data 05/12/2024, n. 10/2024 di data 20/02/2024 n. 11/2023 di data 07/02/2023, integrazione e modifica della precedente deliberazione giuntale n. 17/2020 di data 18/02/2020;
2. di essere a conoscenza delle norme regolamentari di Pubblica Sicurezza di cui al T.U.L.P.S. ed al suo regolamento attuativo, relative all'uso degli spazi pubblici, all'organizzazione di riunioni pubbliche e della realizzazione di eventi e manifestazioni, nonché delle disposizioni del regolamento comunale per la disciplina delle sagre, feste civili, religiose

- e per manifestazioni di pubblico spettacolo, del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311 e del D.P.C.M. 16 aprile 1999, n.215;
3. di assumersi qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il corretto uso della struttura autorizzata e nella fattispecie ogni responsabilità civile, penale, patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo improprio della struttura, anche in caso di atti vandalici e danneggiamento del bene;
  4. che il Responsabile dell'attività (*matrimonio; Cresima; attività di promozione culturale; ecc...*) è:  
il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_
  5. che il numero di partecipanti previsto è di \_\_\_\_\_ persone;
  6. che le apparecchiature e gli strumenti, nonché allestimenti introdotti dall'esterno per lo svolgimento della evento/attività sono:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
IL RICHIEDENTE  
(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio della documentazione amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Si attesta che la presente domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 24.05.2016 e pienamente dal 25.05.2018)**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Modalità:** il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** i dati verranno comunicati a terzi ai sensi della L. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

**Diritti:** il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: Comune di Campodeno