



COMUNE DI CAMPODENNO
PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38010 – Via delle Loze, n° 1
Tel. 0461/655547 – Fax 0461/655178
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00307740225



COMUNE DI DENNO
PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38010 – Via Giovanni Ossana 1
Tel. 0461/655523 - Fax 0461/655549
P. IVA 00292580222 - C.F. 80014520227



COMUNE DI SPORMINORE
PROVINCIA DI TRENTO
Piazza Ananua n. 4

Tel. 0461/641118 - Fax 0461/641110
P. IVA 00443950229 - C.F. 80009570229



COMUNE DI TON
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza F. Guardi, 7/A - 38010 VIGO DI TON
Tel. 0461.657813 - Fax. 0461.657576
P.IVA: 00292600228 - Cod.Fisc.: 80011830223

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Campodenno, Denno, Ton e Sporminore
Sub ambito tra i Comuni di Campodenno e Sporminore
D.Lgs. 163/2006, art. 33, comma 3bis, L.P. 30/12/2014, n. 14, L.P. 23/1990 art. 36ter
Comune Capofila – CAMPODENNO – Ufficio Tecnico Comunale
mail tecnico@comune.campodenno.it pec comune@pec.comunecampodenno.it

N. 1582-P di prot.

Li 14/03/2018

OGGETTO: INVITO A PARTECIPARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L' AFFIDO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "INTERVENTO 19/2018". Interventi di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione, squadra composta da un caposquadra e da n. 4 lavoratori marginali.
Codice CUP: H94B18000010007 - Codice CIG :7416209146

Spettabile COOPERATIVA

Con la presente **SI INVITA** ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/07/1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22/05/1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Cooperativa a partecipare alla presente confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono di seguito evidenziate

DESCRIZIONE PROGETTO INTERVENTO 19/2018.

Condizioni per i lavoratori del progetto "Interventi di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione" (CUP H94B18000010007)

- a) durata: 8 mesi;
- b) n. 6 lavoratori :

N°	MANSIONE	ORE LAVORATIVE (DA CONTRATTO)	TIPOLOGIA	SERVIZIO SEGNALANTE
1	CAPOSQUADRA	29	C	disoccupato
2	LAVORATORE	29	C	servizio salute mentale
3	LAVORATORE	29	C	servizio salute mentale
4	LAVORATORE	29	C	servizio salute mentale
5	LAVORATORE	29	C	servizio socio-assistenziale
6	LAVORATORE	29	C	servizio socio-assistenziale

- c) utilizzo di un autocarro, tipo Piaggio, cassonato, patente B, a 4 posti, comprensivo di assicurazione RCA e ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria e del necessario carburante;
- d) disponibilità della seguente attrezzatura per l'utilizzo da parte dei lavoratori:
 - N° 3 decespugliatori a zaino conforme alle disposizioni di cui alle direttive CE/98/37, CEE/89/336 e CE/2000/14 tale prodotto deve essere sviluppato e fabbricato in conformità alle seguenti norme: ISO DIS 14865, EN 61000-6-1, EN 55012. La determinazione del livello di potenza acustica misurata e di quelle garantita deve essere eseguita in base alle direttive CE/2000/14, Allegato V, in applicazione della norma ISO 10884;
 - N° 1 rasaerba a motore con trazione progettato e fabbricato in conformità della norma EN 836 e conforme alle direttive CE 97/68/EC, 2000/14/EC, 2004/108/EC, 2006/42/EC, 2006/66/EC;
 - N° 1 soffiatore a zaino progettato e fabbricato in conformità delle norme EN ISO 12100, EN 15503, EN 55012, EN 61000-6-1 e corrispondente alle prescrizioni di cui alle direttive CE 2006/42, CE 2004/108 e CE/2000/14;
 - N° 1 motosega progettata e fabbricata in conformità della norme EN 608, EN 55012 e EN 61000-6-1 e corrispondente alle prescrizioni nell'ambito delle direttive CE 98/37, CE 89/336 e CE 2000/14;

- N° 1 tagliasiepi a motore progettato e fabbricato in conformità della norme EN 774, EN 55012 e EN 61000-6-1 e corrispondente alle prescrizioni nell'ambito delle direttive CE/2006/42, CE/2004/108 e CE/2000/14;
 - Carriole, badili, picchi, rastrelli, zappe, pale, roncole, cesoie, scope, cassetta attrezzi, in misura sufficiente per l'utilizzo da parte dei lavoratori della squadra;
 - Segnaletica stradale conforme al D.M. 04.03.2013 (Segnaletica stradale per attività lavorative svolta in presenza di traffico veicolare);
 - Telefono cellulare in uso al caposquadra;
- e) Fornitura a tutti i componenti della squadra dei seguenti D.P.I. idonei all'attività lavorativa prevista:
- indumenti da lavoro (pantaloni e giubbotto);
 - scarponcino alto antinfortunistico tipo S1P;
 - maglietta manica corta;
 - guanti da lavoro;
 - gilet alta visibilità;
 - pantalone antitaglio (all'occorrenza);
 - mascherina antipolvere;
 - cuffia antirumore;
 - caschetto antinfortunistico;
 - occhiali di protezione;
 - visiera di protezione per decespugliatore;
 - parastinchi per decespugliatore;
- f) presenza giornaliera del coordinatore di cantiere presso i luoghi di lavoro;
- g) fornire all'ente il D.V.R. relativo al servizio di manutenzione aree verdi, la valutazione di rumore e vibrazione, la valutazione stress lavoro correlato, il P.O.S., e la dichiarazione di idoneità tecnico professionale;
- h) effettuazione di vaccinazione antitetanica ai lavoratori sprovvisti;
- i) individuazione caposquadra con formazione ed abilitazione addetto antincendio e primo soccorso.
- j) per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo massimo stimato in € **70.567,98 (euro settantamilacinquecentosessantasette/98)** oltre all'Iva ai sensi di legge.
- k) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. si sono valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenza con i lavoratori del Comune di Campodenno nulla rilevando al riguardo. Pertanto i costi della sicurezza concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi sono pari a 0 €.
- l) luogo di esecuzione del servizio : Comune di Campodenno – intero territorio comunale -

1) MODALITA' AGGIUDICAZIONE

1.1 L'appalto verrà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **tramite email all'indirizzo comune@pec.comunecampodenno.it** entro il termine per la relativa presentazione, indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

1.3 MODULISTICA

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'impresa dalla procedura di gara **s'invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente invito (ALLEGATI A e B)** La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

1.4 SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l' Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC..

I soggetti invitati alla presente procedura devono **obbligatoriamente, e a pena di esclusione**, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (www.anticorruzione.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire a pena di esclusione, nella busta contenente la documentazione amministrativa.

1.5 AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni.

In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione del Comune di Campodenno, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto "confidenziale" con i soggetti competenti, ossia il funzionario individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il tecnico comunale, il Presidente della gara, i componenti della commissione di gara qualora nominata.

A tal fine si ribadisce che ogni comunicazione tra i concorrenti e l'Amministrazione inerente la presente procedura dovrà avvenire esclusivamente in forma scritta.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1.1) Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso **dei seguenti requisiti** :

- **iscrizione al Registro delle Imprese** o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto della gara, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittimi il concorrente alla esecuzione della prestazione in gara*);
- **iscrizione al Registro provinciale delle Cooperative Sociali di tipo "B" in forma individuale;**
- **assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80**, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- **regolarità** con il disposto art. 14 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.;
- **rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro** e, se esistenti, degli integrativi territoriali e aziendali, il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) nonché rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

2.1.2) della seguente capacità economica finanziaria:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ex D. Lgs. 385/93, a garanzia della solidità finanziaria della cooperativa;

2.1.3) della seguente capacità tecnica ed organizzativa:

- esecuzione nell'ultimo triennio (2015 - 2016 e 2017) di servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto della presente lettera di invito, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, di **importo complessivo nel triennio** almeno pari al valore dell'appalto Iva esclusa (**€ 70.567,98**).

3) DOCUMENTAZIONI, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	60
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	40
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato.

A) **AL PROGETTO TECNICO QUALITATIVO** saranno attribuiti **max. 60 punti**, da assegnarsi secondo i seguenti subcriteri, che dovranno essere obbligatoriamente specificati nel progetto, pena l'esclusione dalla gara:

1) **MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**: punteggio massimo attribuibile in questa categoria fino a **max 30 punti**, valutabile sulla scorta dei seguenti elementi :

- formazione agli operatori prodotta direttamente o partecipata all'esterno dalla cooperativa: punti da 0 a 5 punti;
- servizi per l'inserimento lavorativo con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto gestiti in precedenza dal concorrente: punti da 0 a 15 punti;
- modello organizzativo della cooperativa, inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.) e delle persone che vi si dedicano stabilmente: punti da 0 a 10 punti;

2) **QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO** : punteggio massimo attribuibile in questa categoria fino **max 30 punti**, valutabile sulla scorta dei seguenti elementi :

- Rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali: da 0 a 8 punti;
- Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire: da 0 a 8 punti;
- Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio, con una specifica sezione riservata al ruolo, modalità, tempi, azioni e sinergie per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati : da 0 a 10 punti;
- Proposte migliorative del servizio da 0 a 4 punti;

I punteggi saranno calcolati tenendo conto del limite di due cifre decimali dopo la virgola.

L'impresa che avrà totalizzato un punteggio complessivo dell'offerta tecnica/qualitativa **inferiore a 30 punti sarà esclusa automaticamente dalla gara.**

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale dichiarazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti.

B) OFFERTA ECONOMICA : PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 40 PUNTI.

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione del documento denominato "Modulo offerta economica" allegato alla presente lettera di invito (ALLAGATO C).

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo pari a 400 punti all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo complessivo offerto (offerta più bassa) rispetto agli elementi indicati nell'offerta economica.

Alle altre ditte verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove:

X= coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Pi= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo di valutazione (pari a 40);

Po= prezzo offerto.

Il punteggio sarà calcolato tenendo conto del limite di due cifre decimali dopo la virgola, troncando gli eventuali altri decimali presenti.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico, economico dovranno essere firmati dal Legale rappresentante o da un suo procuratore

Non saranno ammesse offerte in aumento offerte in aumento al corrispettivo massimo stimato di € € **70.567,98 (settantamilacinquecentosessantasette/98).**

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello Schema di contratto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte dell' Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi a presentare offerta i concorrenti interessati devono **far pervenire** secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI CAMPODENNO - Ufficio Protocollo
Via delle Loze n.1, 38010 CAMPODENNO (TN)

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO LUNEDI' 26 MARZO 2018

A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

un plico chiuso con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente e la dicitura :

"Confronto concorrenziale per l'affido del servizio di realizzazione del progetto Intervento 19 progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili – anno 2018"

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Il plico sigillato dovrà contenere altri 3 plichi, ugualmente sigillati e controfirmati, contrassegnati con le seguenti diciture:

- 1) documentazione amministrativa (BUSTA N. 1);**
- 2) progetto tecnico/qualitativo, (BUSTA N. 2) contenente una relazione in ordine alle caratteristiche tecniche e alla gestione del servizio oggetto della gara, come meglio specificato ai successivi punti della presente lettera d'invito;**
- 3) offerta economica (BUSTA N. 3).**

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrata da corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di CAMPODENNO (TN), 38010 Via delle Loze n.1;

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente i concorrenti offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare i **seguenti documenti:**

- ▶ **BUSTA N. 1** recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" che dovrà contenere , i documenti di cui ai successivi punti.
- ▶ **BUSTA N. 2** recante la dicitura "**PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO**" che dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui ai successivi punti.
- ▶ **BUSTA N. 3** ". recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui ai successivi punti.

Tutte le predette buste dovranno, a pena di esclusione:

- a) essere non trasparenti;
- b) essere chiuse in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto;
- c) essere sigillate con ceralacca o altro materiale idoneo;
- d) essere controfirmate/siglate sui lembi di chiusura;
- e) riportare la dicitura prescritta per ciascuna busta;
- f) riportare l'indicazione del mittente.

1. BUSTA N 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara nonché l'accettazione di tutte le clausole contrattuali. Per tale dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta, dev'essere utilizzato l'**ALLEGATO A**;
- DICHIARAZIONE di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ex D.Lgs 385/93, a garanzia della solidità finanziaria della cooperativa;
- IL MODELLO "PASSOE", ottenuto dal sistema presso il sito www.anticorruzione.it, a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. Gli operatori economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del portale ANAC (servizio ad accesso riservato – AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2 della deliberazione dell'AVCP n. 111 dd. 20.12.2012, **che dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella documentazione amministrativa. La mancata registrazione presso detto sistema comporterà l'esclusione della Cooperativa dalla procedura di gara.**
- Lo SCHEMA DI CONVENZIONE debitamente sottoscritto per accettazione;

2. BUSTA N 2 – recante la dicitura "PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO" (MAX 60 PUNTI)

Il progetto tecnico dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, che l'offerente propone di effettuare in piena autonomia riguardo l'organizzazione dei servizi e gli aspetti legati all'attività di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentate della Ditta concorrente corredata dal timbro della Ditta.

La relazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- non superare il limite massimo di 8 (otto) pagine del formato A4, compresi eventuali allegati (l'utilizzo del formato A3 è conteggiato come due pagine del formato A4);

Nel caso siano presentati elaborati che superino il limite massimo sopra previsto, la Commissione giudicatrice terrà conto solo delle prime 8 pagine.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti dello Schema di Contratto.

3. BUSTA N 3 - OFFERTA ECONOMICA recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" : (MAX 40 PUNTI)

Come indicato al precedente punto ogni concorrente dovrà produrre una separata busta "OFFERTA ECONOMICA" utilizzando il modello allegato per la formulazione **dell'offerta**.

L'offerta economica redatta in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta n. 3 chiusa e sigillata e riportante la denominazione della Cooperativa offerente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico, economico dovranno essere firmati dal Legale rappresentante o da un suo procuratore

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione, successivamente **alla scadenza delle ore 12⁰⁰ del giorno lunedì 26/03/2018**, di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti n. 1, 2, 3 comportano l'esclusione dalla gara.

Tutte le spese relative all'affidamento del servizio in parola (contrattuali in caso di registrazione, ecc.) sono a carico della Cooperativa affidataria.

Nel contratto andranno inserite tutte le clausole contrattuali e le procedure operative previste dal nuovo documento degli interventi di politica del lavoro 2015-2018 relativi all'Intervento 19 "Progetti per l'accompagnamento all'accusabilità attraverso lavori socialmente utili" modificato da ultimo con delibera di Giunta Provinciale n. 17 del 18/01/2018 e ss.mm.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione comunale.

L'offerta presentata da ogni singola ditta, nel termine utile indicato dalla lettera d'invito, sarà sottoposta al giudizio di una Commissione di gara.

L'Amministrazione comunale potrà anche non scegliere alcuna delle offerte presentate dalle ditte concorrenti quando nessuna soddisfi le prescrizioni del presente invito.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e s.m., in base al giudizio della commissione espresso con riferimento agli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. offerta economica ovvero prezzo globale offerto per il servizio oggetto del presente invito;
2. caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, desumibili dalla relazione tecnica.

L'aggiudicazione è comunque vincolata all'accettazione da parte della Cooperativa prescelta delle eventuali modifiche e/o integrazioni che l'Amministrazione comunale, su proposta della commissione, ritenga necessario di prescrivere e che la Cooperativa dovrà apportare.

Il Segretario comunale con l'assistenza dei testimoni verifica la regolarità formale dei plichi presentati dalle Cooperative offerenti entro il termine di scadenza di cui al precedente paragrafo 3), punto 3.2.

Quindi ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nella presente lettera di invito, viene aperto e il Segretario comunale esamina la documentazione amministrativa presentata provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara delle sole Cooperative che abbiano presentato la documentazione prescritta ed all'esclusione delle altre ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente invito.

Provvede quindi a verificare la regolarità formale delle buste chiuse presentate dai concorrenti ammessi e contenenti rispettivamente l' *OFFERTA TECNICA* e l' *OFFERTA ECONOMICA*.

Le buste chiuse contenenti le offerte tecniche verranno trasmesse alla Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del procedimento, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni della presente lettera di invito all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in apposito Verbale.

Le buste chiuse contenenti le offerte economiche verranno siglate sui lembi di chiusura dal Responsabile e custodite in un luogo sicuro sino alla seduta pubblica nel corso della quale verranno aperte.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, si procederà in seduta pubblica, durante la quale verranno aperte, a cura di apposita Commissione di Gara nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento, le offerte economiche.

Durante la seduta pubblica, la Commissione di gara comunica alle Cooperative i risultati della valutazione condotta, dando lettura del verbale che li documenta e procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione procede quindi alla valutazione delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità precisate al paragrafo 3), punto 3.1, lettera B) a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando in tal modo la **graduatoria** delle offerte valide disponendo l'**aggiudicazione provvisoria** a favore della Cooperativa che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'appalto ed alle prescrizioni degli atti del confronto.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determinazione del R.U.P. (Responsabile ufficio tecnico comunale), fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'affidamento del servizio e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente all'apertura delle offerte, alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione comunale.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione comunale né all'affidamento né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esaminare le giustificazioni prodotte e valutare quindi la congruità dell'offerta potenzialmente anomala, in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm..

Le giustificazioni, dovranno in particolare riguardare tutti gli elementi presenti che concorrono a formare l'importo complessivo, nonché, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i..

Le giustificazioni dovranno inoltre dimostrare che l'offerta è sufficiente, dal punto di vista economico, al fine di poter coprire, oltre alle spese di cui sopra, eventuali imprevisti, spese generali e utili di gestione.

Tanto viene indicato nella logica di consentire alle imprese concorrenti di anticipare la formulazione delle giustificazioni preparando conseguentemente la documentazione necessaria comprensiva delle relative risposte, nonché di assicurare un' apprezzabile trasparenza procedimentale.

Se dall'esame delle giustificazioni prodotte non sia possibile escludere l'incongruità dell'offerta, la commissione chiede all'offerente ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, i chiarimenti richiesti. La commissione nominata per la valutazione dell'anomalia esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto dei chiarimenti forniti. Prima di escludere l'offerta ritenuta anomala, esclusione che verrà effettuata dal soggetto competente con separato provvedimento, il presidente della commissione di gara convoca l'offerente, con anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi per la verifica in contraddittorio dell'offerta e delle relative giustificazioni fornite. Se l'offerente non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

Delle operazioni compiute dalla commissione nominata per la valutazione delle offerte anomale in seduta riservata viene redatto apposito verbale. terminate le operazioni di valutazione sopra descritte il presidente della commissione di gara procede a convocare una nuova seduta pubblica con le modalità descritte al precedente paragrafo.

Nella nuova seduta pubblica di gara, il presidente:

- comunica gli esiti delle verifiche condotte dalla commissione in sede di valutazione delle offerte anomale dando lettura, per sommi capi, del verbale che li documenta;
- dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile;
- dichiara l'aggiudicazione provvisoria del servizio oggetto di gara a favore della migliore offerta non anomala, selezionata.

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata tra il rappresentante legale della Cooperativa aggiudicataria ed il Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere all'aggiudicatario l'avvio dell'esecuzione del servizio prima della stipulazione del contratto nel caso in cui la stessa risulti necessaria e funzionale a garantire il preminente interesse pubblico al corretto svolgimento del servizio ai cittadini.

5) TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il COMUNE DI CAMPODENNO;
5. il responsabile del trattamento è il Geom. Valentino Dalpiaz, Responsabile del Procedimento;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

6) INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione circa il presente invito codesta rispettabile Cooperativa potrà rivolgersi al Responsabile dell' Ufficio tecnico comunale al n. tel. 0461/645201, mail tecnico@comune.campodenno.tn.it.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Valentino Dalpiaz)



Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Allegato "**Schema di convenzione**",
- 2) Fac-simile "**Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A**"
- 3) Fac-simile "**Modulo offerta economica ALLEGATO B**"