



Comune di
Campodenno



Comune di
Sporminore



Comune di
Ton

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Campodenno, Ton e Sporminore

PROVINCIA DI TRENTO

D. Lgs. 163/2006, art. 33, comma 3bis, L.P. 30 dicembre 2014 n. 14, art. 40, nr. 14, L.P. 23/1990 l'art. 36 ter,
Comune Capofila – Campodenno -
Via delle Loze n.1
38010 CAMPODENNO (TN)

**Comune appaltante – CAMPODENNO (TN) -
Via de Le Loze n.1
38010 CAMPODENNO (TN)**

Tel. 0461/655547

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00307740225

e-mail: segreteria@comune.campodenno.tn.it

pec: comune@pec.comunecampodenno.it

Prot. 6114

Campodenno, 20/12/ 2022

Spett.le Professionista

Oggetto: LETTERA DI INVITO PER CONFRONTO CONCORRENZIALE MEDIANTE GARA TELEMATICA per l'affidamento dell'**INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI CAMPODENNO – REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA - AFFERENTE AL PNRR M4C1 – INVESTIMENTO 1.3 : POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER LO SPORT E LA SCUOLA -**

Gara telematica n.: 114135

C.I.G. **9550171A6A**

CUP: **H96F22000060001**

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: ore 12.00 del 28 DICEMBRE 2022

Scadenza richiesta chiarimenti tecnici: 23 DICEMBRE 2022

Apertura buste: 29 DICEMBRE 2022 ore 11.00

La gara ha per oggetto il conferimento di un incarico professionale per l'effettuazione dell'**attività di PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA nell'ambito della realizzazione DI UNA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI CAMPODENNO – REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA - AFFERENTE AL PNRR M4C1 – INVESTIMENTO 1.3 : POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER LO SPORTO E LA SCUOLA -**

Prestazione principale (unica): PROGETTAZIONE DEFINITIVA E PROGETTAZIONE ESECUTIVA

PREMESSO che:

- a) L'Amministrazione appaltante per gli Appalti e Contratti - Servizio Appalti si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento* SAP SRM di seguito chiamato *Sistema*, come dettagliato al riquadro PIATTAFORMA TELEMATICA;
- b) la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> come dettagliato al riquadro PIATTAFORMA TELEMATICA;
- c) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante massimo ribasso;
- d) per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata nella Sezione I-Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI), come dettagliato al riquadro PIATTAFORMA TELEMATICA;

con la presente si invita codesto Spett.le operatore economico a partecipare al confronto concorrenziale indetto dal COMUNE DI CAMPODENNO, in gestione associata con i Comuni dell'ambito territoriale 6.1 (Comuni di Campoddenno, Sporminore e Ton), per l'affidamento per l'affidamento dell'incarico di PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER LA "REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA A SERVIZIO DELLA SCUOLA DI CAMPODENNO – REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA –" AFFERENTE AL PNRR M4C1 – INVESTIMENTO 1.3 : POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER LO SPORTO E LA SCUOLA - ai sensi degli artt. 20 e 22 della l.p. 26/93, degli artt. 25 e 25 bis del regolamento di attuazione della L.P. 26/93, degli artt. 3, 4bis, 5, 7 e 8 della l.p. 2 del 23 marzo 2020 e s.m., degli artt. 9, 10 e 19 della L.P. 2/2016, nonché della deliberazione della Giunta provinciale n. 1475 del 2 ottobre 2020 e tenuto conto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Con determinazione n. 122 del 13/12/2022 del Segretario Comunale di cui all'art.60 bis della L.P. 3/2020 – Realizzazione palestra a servizio della scuola di Campoddenno – realizzazione di nuova palestra - , questa Amministrazione ha determinato di affidare l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera pubblica in oggetto.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante confronto concorrenziale e con applicazione del criterio del prezzo più basso, con PRESENTAZIONE TELEMATICA SU SISTEMA SAP-SRM DELLA DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA e della DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE l'OFFERTA ECONOMICA con le modalità di seguito indicate.

Luogo di esecuzione della progettazione definitiva ed esecutiva : CAMPODENNO (TN)

CIG 9550171A6A CUP:H96F22000060001

Il Responsabile del procedimento di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/92 è la dott.ssa Ivana Battaini, Segretario generale della gestione Associata fra i Comuni di Campoddenno, Ton e Sporminore e segretario comunale del Comune di Campoddenno.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di invito e allegati:

- fac-simile dichiarazione di partecipazione semplificata (**allegato A**);

2) Documentazione tecnica:

- capitolato tipo per l'affidamento di incarichi relativi all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- prospetto di calcolo di determinazione dei corrispettivi per il servizio oggetto di affidamento;

- clausole contrattuali

- elaborati progettuali di cui all'elenco reso disponibile a sistema;

3) Istruzioni operative seduta virtuale;

4) Istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione);

5) Guida operativa reperibile anche al link

http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf>).

La documentazione integrale di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema SAP SRM - V7, accessibile dal sito internet <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi ai servizi e-procurement) previa registrazione che avviene al momento della prima iscrizione all'elenco operatori economici – incarichi tecnici.

Al fine di agevolare gli operatori economici nella presa visione della documentazione allegata alla gara, si è proceduto a caricare sul sistema i vari file suddivisi per argomento in varie cartelle "comprese". Quindi, nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto - Allegati" si potranno aprire/scaricare le diverse cartelle suddivise per tipologia di documentazione.

Gli elaborati progettuali caricati a sistema costituiscono solamente un supporto per i concorrenti; in caso di contestazioni o discordanze faranno fede esclusivamente gli elaborati progettuali originali disponibili presso l'amministrazione aggiudicatrice.

1.2 CHIARIMENTI

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale (di carattere giuridico – amministrativo) e tecnico possono essere richiesti, ai sensi del Piano anticorruzione 2022-2024, **ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO**, inviando, nell'intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica e il termine di scadenza della gara, una o più richieste di chiarimento tramite il sistema SAP- SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa.

L'Amministrazione riscontrerà le richieste entro il 19 dicembre 2022 , a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia entro 23 dicembre 2022 con le modalità indicate nella Sezione II - Capitolo 3 – paragrafo 3.2 della Guida Operativa, ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di uno specifico concorrente, tale risposta viene inviata solo al concorrente che ha formulato il quesito; il concorrente riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singolo concorrente invitato riceve notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema si rinvia al successivo riquadro PIATTAFORMA TELEMATICA – IDENTIFICAZIONE E RICHIESTE DI ASSISTENZA.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici .

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il sistema SAP SRM e, con riguardo agli operatori economici, all'indirizzo pec indicato nell'elenco operatori economici – incarichi tecnici.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 20, comma 3, lett. f) della Lp 26/93, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, le relative comunicazioni saranno inviate tramite sistema, con le modalità indicate nella Sezione VI della Guida Operativa.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Anticorruzione del COMUNE DI CAMPODENNO 2022-2024:

- i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dall'invito quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio Appalti competente all'espletamento della procedura di gara, il seggio di gara, nonché **il responsabile del procedimento dell'Ente/Struttura provinciale per conto della quale viene esperita la procedura (Sindaco del Comune di Campoddenno)**;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campoddenno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93/2014 e successive modifiche ed integrazioni. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi;

l'operatore economico si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link <http://www.comune.campoddenno.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-trasparente/Atricontenuti/PrevenzionedellaCorruzione>

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PIATTAFORMA TELEMATICA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme all'invito e a quanto previsto nel documento denominato *Guida Operativa* disponibile sulla Piattaforma al link <http://offerta.pdf>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione con pec, che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida operativa" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario e sulla gara è possibile operare dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e **nella Sezione 1- Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida Operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI)** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

IDENTIFICAZIONE E RICHIESTE DI ASSISTENZA

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano gli operatori economici che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461 800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo 0461 800786.

Si precisa inoltre che **al Gestore della Piattaforma non potranno essere posti quesiti di carattere**

procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

Si suggerisce, quindi, di evitare di presentare offerta nelle ore immediatamente antecedenti alla scadenza della gara.

2. OGGETTO, IMPORTO DELL'INCARICO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre n. 122 di data 13 dicembre 2022 del Segretario comunale di cui all'art.60 bis della L.P. 3/2020.

Tabella n.1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	COSTI CATEGORIE	CP+V
<i>Progettazione definitiva</i>	<i>1.960.000,00</i>	€ 104.234,77
<i>Progettazione esecutiva</i>	<i>1.960.000,00</i>	€ 82.570,67
Importo totale a base di		€ 186.805,44

L'importo posto a base di gara, pari ad **euro 186.805,44**, è al netto degli oneri previdenziali e fiscali ed è calcolato in base alle tariffe professionali di cui al D.M. 17 giugno 2016 (*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*), comprensive del rimborso spese.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del "DUVRI" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

La prestazione principale è quella relativa alla progettazione definitiva ed esecutiva *declinata in QbII.01, QbII.04, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.12, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.23, QbIII.01, QbIII.02, QbIII.3, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07 come riportato nella sottostante tabella.*

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabellan. 2 –Categorie, ID e tariffe

Incarico di PROGETTAZIONE DEFINITIVA

EDILIZIA – E.12		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2300
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

STRUTTURE – S.03		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

STRUTTURE – S.04		
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.18	Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)	0,0600
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.20	Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)	0,0200
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

IMPIANTI – IA.01**b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

IMPIANTI – IA.02**b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

IMPIANTI – IA.03**b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1600
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0700
QbII.21	Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)	0,0300
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100

Tabellan. 2 –Categorie, ID e tariffe**Incarico di PROGETTAZIONE ESECUTIVA****EDILIZIA – E.12****b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0700
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0400
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0200
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

STRUTTURE – S.03**b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300

QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

STRUTTURE – S.04

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

IMPIANTI – IA.01

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

IMPIANTI – IA.02

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

IMPIANTI – IA.03

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1500
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0500
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0500
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.12	EDILIZIA	1.310.000,00	6,57348104 00%	1,15	QbII.01, QbII.04, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.12, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,5900	58.427,40	14.256,29	72.683,69
S.03	STRUTTURE	100.000,00	13,0000000 000%	0,95	QbII.01, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.12, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4700	5.804,50	1.416,30	7.220,80
S.04	STRUTTURE	200.000,00	10,5785828 300%	0,90	QbII.01, QbII.05, QbII.07, QbII.09, QbII.12, QbII.18, QbII.19, QbII.20, QbII.21, QbII.23	0,4700	8.949,48	2.183,67	11.133,15
IA.01	IMPIANTI	45.000,00	16,7630597 200%	0,75	QbII.01, QbII.05, QbII.21, QbII.23	0,2700	1.527,53	372,72	1.900,25
IA.02	IMPIANTI	195.000,00	10,6557220 100%	0,85	QbII.01, QbII.05, QbII.21, QbII.23	0,2700	4.768,70	1.163,56	5.932,27
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,6259350 300%	1,15	QbII.01, QbII.05, QbII.21, QbII.23	0,2700	4.312,39	1.052,22	5.364,61

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
E.12	EDILIZIA	1.310.000,00	6,57348104 00%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,3800	37.631,21	9.182,01	46.813,22
S.03	STRUTTURE	100.000,00	13,0000000 000%	0,95	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4150	5.125,25	1.250,56	6.375,81
S.04	STRUTTURE	200.000,00	10,5785828 300%	0,90	QbIII.01, QbIII.02,	0,4150	7.902,20	1.928,14	9.830,34

					QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07				
IA.01	IMPIANTI	45.000,00	16,7630597 200%	0,75	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4000	2.263,0 1	552,18	2.815,19
IA.02	IMPIANTI	195.000,00	10,6557220 100%	0,85	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4000	7.064,7 4	1.723,80	8.788,54
IA.03	IMPIANTI	110.000,00	12,6259350 300%	1,15	QbIII.01, QbIII.02, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07	0,4000	6.388,7 2	1.558,85	7.947,57

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	104.234,77
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	82.570,67
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	186.805,44

L'appalto è finanziato con risorse del MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI a valere sul "FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA" – ANNO 2022 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA (secondo scorrimento) DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI DAL 51 AL 58 DELLA LEGGE N. 104 DEL 27/12/2019 E SS.MM. ED I."

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 2 della legge provinciale n. 6 del 2022, in conformità alla lettera a) del comma 2 dell'articolo 27 della l.p. n. 2 del 2016, il contratto è soggetto alla revisione prezzi applicando alla componente "spese e oneri accessori" di cui all'art. 5 del DM 17 giugno 2016 una percentuale desumibile dalle rilevazioni dell'indice ISTAT "[Prezzi alla produzione dei servizi](#)", settore "attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche" che risulti superiore a 2 punti per ciascun anno di riferimento, con decorrenza a partire dal mese successivo alla protocollazione della relativa richiesta; all'importo così risultante è applicata una riduzione del 20 per cento a titolo di alea contrattuale. Il contratto è soggetto a revisione del prezzo a partire dal secondo anno, su istanza dell'aggiudicatario e previa adeguata istruttoria del Rup, secondo le modalità che saranno specificate nel contratto.

3. DURATA DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico deve essere eseguita nel termine complessivo di **n. 180 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori. (n. 120 giorni per la progettazione definitiva e n. 60 giorni per la progettazione esecutiva)

Si veda art. 3 delle clausole contrattuali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che hanno ricevuto il presente invito da parte dell'Amministrazione possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 20, comma 3 della LP 26/93 e dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50 del 2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Gli operatori economici invitati sono stati selezionati dal Segretario Comunale di cui all'art.60 bis della L.P. 3/2020 - tra gli iscritti nell'elenco operatori economici – incarichi tecnici, sulla base dei requisiti indicati all'art. 25bis del regolamento di attuazione della L.P. 26/93.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50 del 2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) sono tenuti ad indicare, **in sede di offerta**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 186bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettati ad una procedura concorsuale.

Informazioni sull'affidamento della "progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione di una palestra a servizio della scuola di Campodенno" sono reperibili al seguente link: <https://www.comune.campodенno.tn.it/Comune/Comunicazione/Area-riservata-gare-lavori-pubblici> mediante accesso con l'inserimento delle seguenti credenziali:

nome utente: PALESTRA password: PALESTRA

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 5 della legge provinciale n. 2 del 2020.

5.2 REQUISITI SPECIALI

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263 *"Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ..."*.

Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 16 comma 10 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg e dell'art. 24, comma 5 del D.lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di gara **dovranno essere espletati da professionisti iscritti** negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico e della tipologia prestazionale di attività che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

Il concorrente indica, nella dichiarazione – allegato A), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 5 della legge provinciale n. 2 del 2020.

5.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE

Gli operatori economici che si presentano **in forma associata** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete e ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di ordine generale dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e i requisiti di idoneità del d.m. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale è posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 5 della legge provinciale n. 2 del 2020.

5.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. I requisiti **del D.M. 263/2016** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale è posseduto dai professionisti che sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

6. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto per le motivazioni espresse nel provvedimento a contrarre.

7. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE - FORNITORI" (d'ora in avanti "Guida Operativa")

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e la relativa documentazione devono essere firmati digitalmente (del legale rappresentante o un suo procuratore) con estensione pdf.p7m.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per essere ammesso al confronto concorrenziale svolto con gara telematica, codesto operatore economico dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa"

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 DICEMBRE 2022

La presente gara è individuata a sistema con il numero: 114135

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore

economico; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse dall'utilizzo del sistema.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III e IV della **Guida Operativa**.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, si procederà a disporre l'esclusione dalla gara nell'ipotesi di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa, qualora gli elementi forniti risultino idonei ad anticipare il corrispettivo offerto.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, con estensione pdf.p7m, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 10 e 11.**

Tutti i documenti indicati nel paragrafo **10** devono essere caricati a sistema come **“Allegato amministrativo”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Tutti i documenti indicati nel paragrafo **11** devono essere caricati a sistema come **“Allegato economico”** come indicato al paragrafo 1.1 – capitolo 1 – sezione III della “Guida Operativa”.

Nella sezione “Documentazione offerta” è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata e può essere caricata a sistema mediante il tasto “aggiungere allegato firmato”. Selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”.

Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante “Salvare lotto”.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti nei campi attivi dei fac-simili, il concorrente dovrà salvare il file e procedere alla conversione dello stesso in formato pdf/A. secondo le istruzioni fornite.

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al link <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e la dichiarazione di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema come ALLEGATO AMMINISTRATIVO copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti

dalla visura.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi dei facsimili predisposti dall'Amministrazione e caricati a sistema nella sezione "Visualizza appalto – Documentazione appalto – Allegati", contenuti nella cartella compressa denominata "Documentazione da caricare a sistema". La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

In caso di mancanza o incompletezza dei documenti contenuti nell'Allegato amministrativo o di difetto di sottoscrizione dell'offerta si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà alle pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.LGS. 50 del 2016 sul profilo della stazione appaltante.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020, le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione di cui al paragrafo 10, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es., qualora prevista, garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

10.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE SEMPLIFICATA

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una dichiarazione di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, **utilizzando il modello di dichiarazione di partecipazione semplificata di cui all'allegato A del presente invito, da classificare nella categoria "Allegato amministrativo"**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.P. n. 2 del 2020, all'operatore economico iscritto nell'elenco operatori economici – Incarichi tecnici e professionisti, attivato ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 L.P. n. 2 del 2016, dell'art. 5 L.P. n. 2 del 2020 e della deliberazione della Giunta provinciale n. 1475 del 2020, è richiesto di rendere esclusivamente le dichiarazioni di cui ai punti successivi.

Si ricorda all'operatore economico iscritto nel predetto elenco l'onere, previsto dall'art. 5 comma 1 ultimo periodo della L.P. n. 2 del 2020:

- a) di **rinnovare** la propria dichiarazione **ogni sei mesi**, pena la decadenza dall'elenco con conseguente onere di nuova iscrizione per poter essere nuovamente selezionato;
- b) in caso di variazione dei dati forniti e delle dichiarazioni rese, di **aggiornare entro dieci giorni** la propria posizione.

Si rimanda in particolare a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1475 del 2020 sopra citata e disponibile all'indirizzo: <http://www.appalti.provincia.tn.it/banner/pagina21-021.html> ivi comprese le sanzioni.

I. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

(eventuale) **FORMA DELLA PARTECIPAZIONE:**

(se associazione temporanea non ancora costituita)

l'elenco dei soggetti che costituiranno il raggruppamento, **la relativa tipologia** (*orizzontale, verticale, misto*), **l'indicazione** della mandataria (capogruppo) e della/e mandante/i, l'indicazione delle **parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti **nonché l'assunzione dell'impegno**, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

(eventuale in caso di società o di consorzi) **INDICAZIONE PROFESSIONISTA INCARICATO:**

- indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) del professionista incaricato allo svolgimento della prestazione nonché l'indicazione dell'iscrizione al relativo albo professionale, il titolo di studio e la qualifica professionale posseduta;

II. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lettere d) e) f) b) e m) del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16ter del decreto legislativo n. 165 del 2001;

III. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

omissis

IV. ALTRE DICHIARAZIONI

A) dichiarazione circa la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

B) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

C) dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta Comunale n. 93/2014 e ss.mm. ed i. reperibile presso il sito internet [www.comune.campodenno](http://www.comune.campodenno.it) "Amministrazione trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

D) attestazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016, di cui al paragrafo 19 della lettera di invito resa disponibile sul sito L.P. www.comune.campodenno.tn.it e sul Sistema SAP SRM, pure a mente del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.;

10.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE IN CASO DI ASSOCIAZIONE CON OPERATORE ECONOMICO NON ISCRITTO NELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI – INCARICHI TECNICI E PROFESSIONISTI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4bis della L.P. n. 2 del 2020 e ss.mm., qualora l'operatore economico **diverso** da quello invitato dalla stazione appaltante (ossia, ad esempio, operatore economico mandante) **NON sia iscritto nell'elenco operatori economici – incarichi tecnici e professionisti** dovrà rendere le dichiarazioni inerenti:

- le INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO;
- le dichiarazioni inerenti i MOTIVI DI ESCLUSIONE (si rinvia al par. 5.1);
- le dichiarazioni inerenti i REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (si rinvia al par. 5.2);
- le dichiarazioni di cui al precedente punto **PARTE IV (ALTRE DICHIARAZIONI)**;

utilizzando il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato con regolamento di esecuzione UE n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 disponibile al link <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

In tal caso dovrà essere presentata **apposita dichiarazione** con riferimento ai contenuti di cui al punto "IV. ALTRE DICHIARAZIONI" del presente paragrafo 10.

Qualora sussistano situazioni astrattamente idonee a configurare motivi di esclusione, il concorrente è tenuto

altresì a fornire le relative informazioni.

PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

- la dichiarazione deve essere resa con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al Comunicato ANAC di data 8 novembre 2017. **Nella dichiarazione devono essere indicati i nominativi dei singoli soggetti cui si riferisce laddove detti nominativi non siano ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro (ad esempio, visura camerale, ecc.) con dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.** A titolo collaborativo e non esaustivo, si ricorda che tra i nominativi non ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro rientrano quelli dei componenti dell'eventuale organismo di vigilanza;
- in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda, la dichiarazione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/2016 deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/invito di gara;

Nell'ambito delle ipotesi disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., rientrano TUTTI i provvedimenti astrattamente idonei a configurare i suddetti motivi di esclusione.

Le dichiarazioni sopra individuate sono richieste in quanto è rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020 e s.m., i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione.

La dichiarazione di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

10.3 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC per un importo pari a **Euro 20,00.- (venti/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In particolare, il concorrente dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in formato pdf, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con estensione .pdf.p7m.

Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese..>

Ai fini del pagamento il **codice CIG** che identifica la procedura di gara è il **n. 9550171A6A**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10.4 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 31 comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 e dell'art. 3 comma 5 quater della legge provinciale n. 2 del 2020, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla procedura.

10.5 CURRICULUM VITAE PROFESSIONISTA

Si richiede la produzione di un curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, del professionista che evidenzi le esperienze maturate in materia di edilizia scolastica, di palestre e di altri edifici analoghi.

11. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L' “**Allegato Economico**” contiene, a pena di esclusione, il **documento di sintesi firmato digitalmente** derivante dall'offerta economica predisposta a sistema.

Nel documento di sintesi è riportato il RIBASSO PERCENTUALE UNICO da applicarsi all'importo a base d'appalto al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

L'offerta economica deve essere firmata con le stesse modalità prescritte per la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione (si veda paragrafo 11).

12. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GENERAZIONE DEL DOCUMENTO DI SINTESI

Il **ribasso percentuale offerto** va inserito solamente nell'apposita sezione del sistema con le seguenti modalità (Sezione III – Capitolo 2 – paragrafo 2.1.3 della Guida Operativa):

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in “Elaborare offerta”;
- cliccare su numero appalto di riferimento (**114135**) per predisporre la propria offerta;
- cliccare su **Creare offerta**;
- il sistema propone una schermata riassuntiva del lotto che compone la gara in oggetto fornendo la possibilità

di creare l'offerta cliccando sul pulsante  (“Creare offerta su lotto”);

• si accede alla finestra di dettaglio dell'unica posizione dove inserire il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo “Ribasso percentuale”, si precisa:

a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;

b) sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;

• dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere all'aggiornamento dell'offerta tramite il

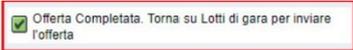
pulsante “Salvare lotto”.

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell’offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara ed inserimento del ribasso percentuale offerto), si dovrà procedere alla generazione del **“Documento di sintesi dell’offerta”**, cliccando sul pulsante “Genera documento di sintesi offerta”; il sistema estrae il “Documento di sintesi dell’offerta”, che deve essere salvato sul proprio PC e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico invitato.

Per le modalità di firma del Documento di sintesi dell’offerta si rinvia a quanto indicato per la domanda di partecipazione al paragrafo 11.

Una volta firmato, in modalità CADES (.p7m), dal legale rappresentante dell’operatore economico invitato o suo procuratore e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, anche dalla/e mandante/i, il Documento di sintesi dell’offerta dovrà essere caricato a sistema tramite l'apposito pulsante

Carica Doc. Sintesi e Completa

- Nella finestra che appare, tramite il tasto **Scegli file**, selezionare il proprio documento firmato digitalmente in modalità CADES, aggiungere *eventualmente* nel campo “Descrizione” una differente denominazione, cliccare il tab **Carica Doc. Sintesi e Completa** e successivamente premere **Chiudere**;
- Il sistema fornisce il seguente messaggio  e l’offerta sul lotto risulta completata;
- Nel caso in cui il sistema rilevi errori, visualizzabili all’interno della medesima finestra, il documento di sintesi non viene caricato;
- Cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l’apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
- L’offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull’apposito pulsante “Inviare offerta”

Si ribadisce che, nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il documento di sintesi dell’offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico capogruppo o da un suo procuratore e dalla/e mandante/i.

Le modalità di apposizione della firma digitale sono indicate alle FAQ disponibili all’indirizzo <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia alla Sezione III – Capitolo 6 della Guida Operativa.

Comporta l’esclusione dalla gara:

- la presentazione di offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara soggetto a ribasso;
- la presentazione di offerte plurime dello stesso concorrente;
- la mancata indicazione del ribasso percentuale unico offerto;
- ulteriori irregolarità che determinano l’incertezza assoluta sul contenuto dell’offerta.

12.1 MODIFICA DI UN’OFFERTA GIA’ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell’offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un’offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l’offerta (scegliendo, appunto, l’opzione “ritira

offerta”) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 3 della Sezione IV della “Guida Operativa” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento avviene con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell’art. 16, comma 3 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell’art. 16, comma 6 della L.P. 2/2016 non sono ammesse offerte in aumento.

E’ previsto il ricorso alla valutazione delle offerte anomale e alla loro esclusione automatica dalla procedura concorsuale ai sensi dell’art. 40, comma 1 della L.p. 26/93. Le modalità con cui l’Amministrazione giunge alla determinazione dell’anomalia sono dettate dall’art. 63 del regolamento di attuazione della legge provinciale sui lavori pubblici.

14. MODALITA’ DI DETERMINAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell’art. 40, comma 1, della L.P. 26/93, l’Amministrazione procede in sede di gara alla valutazione delle offerte anomale ed alla loro esclusione. Le modalità con cui l’Amministrazione giunge alla determinazione dell’anomalia sono dettate dall’art. 63 del regolamento di attuazione della legge provinciale sui lavori pubblici. Le offerte ammesse vengono ordinate in ordine crescente di ribasso e, al fine del taglio delle ali, viene calcolata la media aritmetica dei ribassi e vengono escluse tutte le offerte di maggior e minor ribasso che si discostano in termini percentuali del quindici per cento in più e in meno rispetto alla media, qualora si verifichi tale condizione. Sulle offerte rimanenti dopo l’esclusione vengono effettuate le seguenti operazioni:

- 1) si individua il valore, in termini di percentuale di ribasso, del cinquantesimo percentile nel modo seguente:
 - se il numero delle offerte è dispari, il cinquantesimo percentile corrisponde al valore dell’offerta centrale, cioè dell’offerta al di sopra e al di sotto della quale sono collocate un numero uguale di offerte;
 - se il numero delle offerte è pari, il cinquantesimo percentile corrisponde alla media aritmetica dei valori delle due offerte centrali, cioè delle offerte al di sopra e al di sotto delle quali sono collocate un numero uguale di offerte.
- 2) Se la differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell’offerta che presenta il ribasso maggiore ed il valore del cinquantesimo percentile è uguale o inferiore all’uno per cento, si aggiudica l’appalto all’offerta che presenta il ribasso maggiore.
- 3) Se la differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell’offerta che presenta il ribasso maggiore ed il valore del cinquantesimo percentile è superiore all’uno per cento, si determina la soglia di anomalia sommando al valore del cinquantesimo percentile il cinquanta per cento della differenza tra il valore in termini di percentuale di ribasso dell’offerta che presenta il ribasso maggiore e il valore del cinquantesimo percentile, si applica l’esclusione automatica delle offerte anomale che presentano un ribasso superiore alla soglia così determinata e si aggiudica l’appalto all’offerta che, tra quelle non escluse, presenta il ribasso maggiore.

L’esclusione automatica delle offerte anomale, individuate con le modalità sopra indicate, non si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. Se il numero delle offerte è inferiore a dieci,

l'amministrazione individua l'offerta più conveniente dal punto di vista economico mediante applicazione del sistema della media mediata individuata secondo la seguente procedura:

- a) è calcolata la media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse e, qualora siano state presentate offerte con ribasso superiore o inferiore di oltre dieci punti rispetto alla sopra indicata media, la medesima è nuovamente calcolata in via definitiva senza tenere conto delle predette offerte;
- b) sono considerate anomale ed automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi la media aritmetica definitiva calcolata secondo quanto previsto alla lettera a);
- c) l'esclusione automatica non si applica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dall'articolo 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg..

Si precisa che i valori risultanti dalle operazioni di cui sopra sono calcolati fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40, comma 2, della L.P. 26/93, qualora l'Autorità che presiede la gara abbia un fondato motivo di ritenere che i concorrenti si siano accordati al fine di condizionare i risultati della gara, ne dà avviso al Presidente della Provincia affinché proceda a nominare il Collegio di Ispettori di cui all'art. 8 della L.P. 26/93. Tale Collegio di Ispettori può proporre la sospensione della procedura di affidamento o di esecuzione dei lavori ed informare gli Organi amministrativi competenti delle eventuali responsabilità emerse. In relazione ai risultati delle indagini condotte dal medesimo Collegio di Ispettori, l'Amministrazione può disporre la revoca d'ufficio della procedura di affidamento o la rescissione del contratto d'appalto eventualmente stipulato.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il Presidente di gara, nella prima seduta indicata nella lettera di invito, sulla base della documentazione presentata a sistema, procederà:

- a) ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e classificati come "Allegato Amministrativo" e a verificare la completezza e regolarità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito con la precisazione che, a norma dell'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., nel caso di operatore economico iscritto nell'elenco operatori economici – Incarichi Tecnici - Professionisti allo stesso è richiesto di dichiarare solamente il possesso di eventuali ulteriori criteri di selezione, se necessari per la specifica procedura, diversi da quelli già dichiarati ai fini dell'iscrizione nel citato elenco;
- b) ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dalla lettera di invito, demandando al Servizio Appalti gli adempimenti correlati;
- c) esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed esclusi i concorrenti che non hanno risposto alla richiesta di integrazioni/modificazioni entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara classificati come "Allegato economico" e ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dalla lettera di invito, demandando al Servizio Appalti gli adempimenti correlati;
- d) esperito l'eventuale soccorso istruttorio ed esclusi i concorrenti che non hanno risposto entro il termine perentorio indicato nella nota di richiesta, a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti, e a formare la relativa graduatoria;
- e) ad escludere le eventuali offerte anomale secondo la procedura individuata al precedente paragrafo;
- f) ad aggiudicare, ai sensi dell'art. 4bis, comma 6, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'incarico al concorrente che ha formulato la maggior percentuale di ribasso fra le offerte rimaste in gara dopo

l'esclusione delle offerte anomale, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ai sensi di quanto disposto dalla normativa provinciale e fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm...

Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, il Presidente di gara procede secondo quanto previsto alle precedenti lettere a), b), c) e d), dichiara chiusa la seduta e trasmette le offerte al responsabile del procedimento, che dispone la valutazione della congruità delle stesse nei casi previsti dall'articolo 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg..

Il Presidente di gara, riaperta la seduta, dichiara l'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e, ai sensi dell'art. 4bis, comma 6, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., dichiara l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento e fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm...

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale offerto.

Si ricorda che il ribasso percentuale risultante dal "Documento di sintesi dell'offerta" (che costituisce l'offerta economica del concorrente) sarà fisso ed invariabile.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora l'offerta suscettibile di affidamento sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

A norma dell'art. 7 comma 4 della L.P. n. 2/2020 la seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente su sistema elettronico.

Ogni concorrente ha facoltà di assistere alla seduta esclusivamente da remoto collegandosi al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. A tal fine, sono fornite le informazioni nel documento "ISTRUZIONI OPERATIVE SEDUTA VIRTUALE", allegato al presente disciplinare e reperibile esclusivamente a sistema nella sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, secondo quanto il Presidente di gara comunicherà in seduta.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione del servizio, ai fini della stipulazione del contratto, con riguardo all'aggiudicatario:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 comma 3 della L.P. n. 2 del 2020, nel caso in cui l'operatore economico sia iscritto nell'elenco operatori economici – Incarichi tecnici e professionali, l'Amministrazione verifica esclusivamente il possesso dei criteri di selezione richiesti per la specifica procedura;
- nel caso in cui l'operatore economico non sia iscritto nell'elenco operatori economici – Incarichi tecnici e professionali, l'Amministrazione procede a verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 3, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine

perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dall'art. 4bis, comma 4, della l.p. n. 2 del 2020 e ss.mm., se in sede di verifica, ai sensi del comma 3 del predetto art. 4bis, la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) procede ad annullare l'aggiudicazione, ad escludere il concorrente, e ad escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta;
- b) segnala il fatto alle autorità competenti;
- c) non procede a ricalcolare la soglia di anomalia e scorre la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4bis, comma 5 e dell'art. 5 comma 5 della l.p. 2 del 2020 e s.m., l'Amministrazione aggiudicatrice, in ogni caso, può verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

In caso di presentazione di **falsa dichiarazione o falsa documentazione**, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad **ANAC** che, ai sensi dell'articolo 80 comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, se ritiene che siano state rese con **dolo o colpa grave** in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, **dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto**, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa infine che l'amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti di quanto previsto dall'art.5 della L.P. 2/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt 83, comma 3 , lett. d), 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

E' autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art32, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al presente paragrafo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 25 *bis* della L.P. n. 2/2016 , non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di avvenuta aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Affidatario del servizio ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: www.comune.campodenno.tn.it "Amministrazione trasparente".

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità RICHIESTA A MEZZO PEC ALL'INDIRIZZO comune@pec.comunecampodenno.it

19. INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 2016 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campodenno (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), Via delle Loze n.1, 38010 Campodenno, tel. 0461.655547, fax 0461.655178, email segreteria@comune.campodenno.tn.it; pec comune@pec.comunecampodenno.it

Preposto al trattamento è il Segretario comunale - Servizio Appalti; i dati di contatto sono: Via delle Loze n.1, 38010 Campodenno, tel. 0461.655547, fax 0461.655178, email segreteria@comune.campodenno.tn.it; pec comune@pec.comunecampodenno.it

Il preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15- 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Via Torre Verde 23, 38122 – Trento, fax 0461.1920717, posta elettronica servizioRPD@comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE"). Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. **Fonte dei dati personali** : i dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche; e presso l'Interessato.

2. **Categorie di dati personali** : i dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): tra cui dati anagrafici (nome, cognome, denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita iva), certificati di regolarità fiscale e contributiva;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) derivanti tra l'altro da casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

3. **Finalità del trattamento** : il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto

i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel riore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificatamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei dati: per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: a) espletare, in funzione di stazione appaltante o di consulenza, in modalità telematica e/o cartacea, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016,

n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; articoli da 2 a 9 della legge provinciale n. 2 del 23 marzo 2020.

Il conferimento dei dati personali è **obbligatorio** per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive) in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante qual è l'interesse della pubblica amministrazione ad assumere commesse pubbliche con soggetti in possesso di determinate qualità morali, in particolare così come individuato dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

Per massima chiarezza, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il consenso al trattamento di tali dati personali.

4. **Modalità di trattamento:** il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali quali, nel caso di gara svolta in modalità telematica, la gestione tecnico- informatica del sistema telematico utilizzato per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Nello specifico, la gara in modalità telematica è svolta mediante l'utilizzo del Sistema SAP SRM rispetto al quale il gestore del sistema medesimo, **Trentino Digitale S.p.A.**, è nominato responsabile esterno.

5. **Processi decisionali automatizzati e profilazione:** è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati: a) alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara e la nomina della commissione di gara; b) solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari: Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori; **per l'adempimento di un obbligo legale.**

I dati personali saranno **diffusi** ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al d.lgs. n. 50 del 2016, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

7. **Trasferimento extra UE:** i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. **Periodo di conservazione dei dati:** In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione,

il periodo di conservazione dei dati ha un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come da massimario di scarto approvato dalla competente Soprintendenza per i Beni culturali con determinazione n. 235 di data 10 aprile 2019.

9. **Diritti dell'interessato:** l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18); opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, per motivi connessi ad una situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Ivana Battaini

Allegati: c.s

- Cartella "Documenti da caricare a sistema": modello di dichiarazione per la partecipazione alla gara (Allegato A)
- Determinazione corrispettivo (schema di parcella)
- Capitolato tipo per l'affidamento di incarichi relativi all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Clausole contrattuali
- Elaborati progettuali (parere di fattibilità visibile sul sito del Comune di Campodeno)
- Guida Operativa
- Istruzioni operative seduta virtuale
- Istruzioni per creare un file .pdf/A (formato adatto all'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici e a garanzia della corretta visualizzazione della documentazione)