



COMUNE DI CAMPODENNO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 5903

Campodenno, li 29 ottobre 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO E CALENDARIO DELLE PROVE

Estratto del verbale n. 1 dd. 28/10/2024

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta e orale, sono tenuti ad esibire un documento valido di identità personale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nell'espletamento di un tema sulle materie contenute nel bando di concorso.

Per l'espletamento della prova scritta viene stabilito il tempo limite di tre ore.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione della prova. Durante la prova scritta non sarà ammesso ai concorrenti parlare fra loro, scambiarsi qualunque comunicazione scritta o mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

Non sarà consentito portare all'interno della stanza ove verrà svolta la prova scritta il cellulare.

Non sarà consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta per scrivere. Non sarà permessa la consultazione di leggi o regolamenti o altro materiale. Non potrà essere utilizzato materiale di cancelleria (fogli, penne, ecc.) diverso da quello fornito dalla Commissione giudicatrice.

I temi e le relative minute devono essere scritte, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

I candidati che hanno presentato scritti con calligrafia illeggibile saranno esclusi dal concorso. Verrà consultata l'eventuale brutta copia solo nel caso in cui non si riuscisse a comprendere quanto riportato sulla bella copia e nel caso in cui la bella copia risultasse parziale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla. A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata di ogni prova, nei locali dove la medesima si svolge.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera;
- una busta grande
- una busta piccola contenente un cartoncino per trascrivere il nome, cognome, luogo e data di nascita;
- n. 3 fogli vidimati dalla commissione per la redazione delle risposte;

Per la valutazione della prova scritta la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti dal quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando i riferimenti normativi di legge e collegando la normativa nazionale con la specifica normativa vigente nella Provincia Autonoma di Trento.

Comune di Campodenno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodenno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodenno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodenno.it – e-mail segreteria@comune.campodenno.tn.it

Per la prova scritta ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 20 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati. I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova in 60/60.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- > 0 <30 Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali o essendo fuori tema
- >=30<36 Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema
- >=36<42 Prova sufficiente ma carente nel contenuto
- >=42<48 Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni
- >=48<54 Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni
- >=54 Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni

PROVA ORALE

L'ordine con il quale i candidati svolgeranno il colloquio sarà in ordine alfabetico, la prova orale avrà la **durata minima di quindici minuti** per ciascun candidato e si svolgerà in forma pubblica.

In ordine alla valutazione del colloquio si stabilisce che il candidato sorteggi una domanda per ciascuno dei tre distinti gruppi di materie.

Ogni Commissario potrà chiedere approfondimenti o integrazioni.

Nello specifico saranno valutati:

- a) conoscenza delle materie oggetto d'esame, con i corretti riferimenti normativi alla legislazione nazionale, regionale e provinciale;
- b) chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e completezza della risposta;
- d) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Per la prova orale ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sopra indicati.

I giudizi dei 3 commissari verranno così a comporre il giudizio unitario sulla prova in 30/30.

I giudizi numerici saranno tradotti nei seguenti giudizi, l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso.

- 15. risposte totalmente insufficienti e/o non pertinenti;
- 16. risposte gravemente lacunose e imprecise o parzialmente errate che denotano una insufficiente preparazione. Incapacità di sviluppare risposte anche in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione.
- 17. risposte con imprecisioni e lacune nell'esposizione, incapacità di approfondire gli argomenti sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 18. risposte complessivamente sufficienti, capacità minima di sviluppare le stesse in forma deduttiva sulla base di ulteriori elementi forniti dalla Commissione;
- 19. risposte sufficienti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione;
- 20. risposte più che sufficienti nel complesso e nei concetti base, sufficiente conoscenza degli argomenti anche sulla base di ulteriori spunti forniti dalla Commissione
- 21. più che sufficiente preparazione e conoscenza degli argomenti seppur con qualche imprecisione, discreta capacità espositiva;
- 22. discreta conoscenza delle materie e capacità espositiva;
- 23. più che discreta conoscenza delle materie che emerge nello sviluppo delle risposte con adeguata capacità espositiva e di analisi;
- 24. buona capacità espositiva nonché di analisi che denotano una buona conoscenza delle materie in esame;
- 25. buona conoscenza delle materie nonché la capacità di analisi e sintesi logica;

Comune di Campodенno

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенno (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенno.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенno.it – e-mail segreteria@comune.campodенno.tn.it

26. buona la preparazione di base unita ad una più che buona capacità di analisi, sintesi ed esposizione.
27. più che buona la preparazione con risposte sempre puntuali e adeguate così come la capacità espositiva di analisi e sintesi logica;
28. ottima preparazione e proprietà di linguaggio nell'esposizione degli argomenti che denotano capacità di analisi e sintesi logica;
29. più che ottima conoscenza delle materie unita ad un'ottima capacità di analisi, sintesi ed esposizione;
30. eccellente preparazione e la padronanza degli argomenti unite ad una notevole capacità di analisi, sintesi e di esposizione.

Specificati così i criteri da seguire e le modalità riguardanti le prove di esame, Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova scritta e di quella riportata a seguito della prova orale.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Qualora il candidato, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà o dovuto a terzi, non partecipi alle prove di concorso, sarà considerato rinunciatario.

Specificati così i criteri e le modalità riguardanti la prova d'esame, la Commissione giudicatrice prende atto della determinazione dei punteggi (punteggio massimo) da riservare alle prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio Minimo
PROVA SCRITTA	60	36
PROVA ORALE	30	18

La Commissione stabilisce che sarà superata la prova scritta se sarà raggiunto un punteggio minimo non inferiore a 36 punti su 60 punti (ovvero 6/10).

La Commissione stabilisce che sarà superata la prova orale da coloro che raggiungeranno un punteggio minimo non inferiore a 18 punti su 30 punti (ovvero 6/10).

Se il candidato avrà raggiunto almeno 36/60 nella prova scritta sarà ammesso all'orale.

Il punteggio finale sarà la risultanza della media aritmetica della prova scritta sommata al voto della prova orale e quindi la graduatoria finale non dovrà essere inferiore a 54/90

Il punteggio minimo complessivo sarà, quindi, di 54/90 mentre quello massimo di 90/90.

Dopo tali operazioni la Commissione giudicatrice ad unanimità,

La commissione giudicatrice premesso e stabilito quanto sopra, prende atto del calendario delle prove prot. 5666 di data 15/10/2024 pubblicato all'albo informatico dal 15/10/2024 al 15/11/2024 e nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Campodенно, come segue:

PROVA SCRITTA	martedì 12 novembre 2024 ad ore 09.30 presso la sala consigliare del Comune di Campodенно
PROVA ORALE	mercoledì 13 novembre 2024 ad ore 14.30 presso la sala consigliare del Comune di Campodенно

La presente vale come notifica, come previsto nel bando di concorso.

Il Presidente della Commissione
dott.ssa Ivana Battaini
(firmato digitalmente)

Comune di Campodенно

Sede: Via delle Loze n. 1 – 38010 - Campodенно (TN) - Tel. 0461 655547 – C.F. e P. IVA 00307740225

Sito: www.comune.campodенно.tn.it – PEC comune@pec.comunecampodенно.it – e-mail segreteria@comune.campodенно.tn.it